

# Manuale Utente

REN - Veicoli merci in locazione

Operatori Professionali

## Tabella dei Contenuti

1	Introduzione .....	5
1.1	Obiettivo.....	5
1.2	Ambito e Applicabilità.....	5
1.3	Struttura del documento.....	5
1.4	Termini ed Acronimi .....	5
1.5	Tabella dei Riferimenti .....	5
2	Applicazione REN Noleggi.....	7
2.1	Modalità di accesso.....	7
2.2	Tipologia di utenza.....	7
2.3	Caratteristiche dell'applicazione.....	7
2.4	Interazioni con altre applicazioni .....	8
3	Accesso all'applicazione REN Noleggi .....	9
3.1	Introduzione .....	9
3.2	Modalità di utilizzo.....	9
4	Inserimento nuovo contratto di noleggio.....	12
4.1	Introduzione .....	12
4.2	Modalità di utilizzo.....	12
4.2.1	Modalità di utilizzo – Veicolo italiano.....	13
4.2.2	Modalità di utilizzo – Veicolo estero .....	15
5	Censimento veicoli esteri a noleggio .....	19
5.1	Introduzione .....	19
5.2	Modalità di utilizzo.....	19
6	Ricerca e visualizzazione contratti.....	22
6.1	Introduzione .....	22
6.2	Modalità di utilizzo.....	22
7	Stampa ricevuta .....	26
7.1	Introduzione .....	26
7.2	Modalità di utilizzo.....	28
8	Annullare un contratto.....	29
8.1	Introduzione .....	29
8.2	Modalità di utilizzo.....	29
9	Chiudere anticipatamente un contratto.....	31
9.1	Introduzione .....	31
9.2	Modalità di utilizzo.....	31

10	Prorogare un contratto .....	34
10.1	Introduzione .....	34
10.2	Modalità di utilizzo.....	34

## Lista delle figure

Figura 1:	Esempio campi contrassegnati da asterisco rosso .....	8
Figura 2:	Pulsanti per la navigazione .....	8
Figura 3:	Pulsante per Portale dell'Automobilista .....	8
Figura 4:	Schermata iniziale de "il portale dell'Automobilista" .....	9
Figura 5:	Schermata di accesso a "il portale dell'Automobilista" .....	10
Figura 6:	Home Page di "il portale dell'Automobilista" .....	10
Figura 7:	Menu servizi.....	11
Figura 8:	Home page REN Noleggi.....	12
Figura 9:	Schermata di errore nel caso di tentativo di inserimento di un noleggio con targa già censita in un altro noleggio .....	13
Figura 10:	Schermata di Inserimento nuovo noleggio veicolo italiano.....	13
Figura 11:	Schermata di Inserimento nuovo noleggio veicolo italiano-Codice REN.....	14
Figura 12:	Messaggio di inserimento noleggio .....	15
Figura 13:	Schermata per inserimento noleggio veicolo estero non censito .....	15
Figura 14:	Inserimento noleggio da schermata Censimento Veicolo Estero .....	16
Figura 15:	Schermata di inserimento Nuovo Noleggio .....	16
Figura 16:	Schermata di inserimento Nuovo Noleggio-Codice REN .....	17
Figura 17:	Messaggio di inserimento noleggio .....	18
Figura 18:	Home page REN Noleggi.....	19
Figura 19:	Schermata per il Censimento Veicoli Esteri .....	20
Figura 20:	Inserimento noleggio da schermata Censimento Veicolo Estero .....	20
Figura 21:	Home page REN Noleggi.....	22
Figura 22:	Schermata Lista Contratti.....	23
Figura 23:	Schermata Lista Contratti con filtri .....	23
Figura 24:	Schermata Lista Contratti Non Attivi .....	24
Figura 25:	Schermata pulsanti per azioni .....	25
Figura 26:	Schermata Dettaglio Noleggio .....	25
Figura 27 -	Modello stampa ricevuta .....	27
Figura 28:	Schermata Dettaglio Noleggio .....	28
Figura 29:	Schermata pulsanti per azioni .....	29
Figura 30:	Schermata Annulla Noleggio.....	29
Figura 31:	Schermata Dettaglio Annullamento.....	30
Figura 32:	Schermata conferma.....	30
Figura 33:	Schermata pulsanti per azioni .....	31
Figura 34:	Schermata Chiudi Noleggio .....	32
Figura 35:	Dettaglio Chiudi Noleggio.....	32
Figura 36:	Schermata conferma .....	33
Figura 37:	Schermata pulsanti per azioni .....	34
Figura 38:	Schermata Proroga Noleggio.....	35
Figura 39:	Schermata Dettaglio Proroga Noleggio.....	35
Figura 40:	Schermata conferma.....	36

### Storico delle versioni del documento

Versione	Data Versione	Approvatore RTI Ruolo	Sezione Interessata e descrizione del cambiamento
1.0	08/11/2023	Deborah Carrassi	Nascita del documento
1.1	17/11/2023	Deborah Carrassi	Modifiche schermate
1.2	20/12/2023	Deborah Carrassi	Sezioni modificate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di accesso: inseriti browser consigliati</li> <li>• Interazioni con altre applicazioni: aggiunta di Info WEB</li> <li>• Modifica schermate</li> <li>• Inserimento noleggio: aggiunta tipo veicolo e forma societaria impresa locataria</li> <li>• Censimento veicolo estero: aggiunta tipo veicolo "Motoveicoli" e "Rimorchi"</li> <li>• Stampa ricevuta: aggiunta della forma societaria, modifica modello ricevuta.</li> </ul>

### Distribuzione

La versione ufficiale del presente documento è disponibile nel Portale della Fornitura. Ogni copia stampata è da ritenersi copia non controllata.

# 1 Introduzione

## 1.1 Obiettivo

Il presente documento costituisce il Manuale Utente ad uso degli Operatori Professionali per l'utilizzo dell'applicazione REN Noleggi.

## 1.2 Ambito e Applicabilità

Il documento è applicabile al Contratto RU2174 e all'applicazione REN e alle altre applicazioni ad essa collegate.

## 1.3 Struttura del documento

Il documento si struttura in appositi capitoli volti a specificare ed illustrare ogni attività eseguibile dall'utente.

## 1.4 Termini ed Acronimi

Termine / Acronimo	Descrizione
REN	Registro elettronico nazionale
UMC	Uffici Motorizzazione Civile
OTP	One Time Password

## 1.5 Tabella dei Riferimenti

Identificativo	Descrizione
RU 21754- Contratto Condizioni Generali ID+2412++Gara+MIMS+SIDT++Contratto++ +Condizioni+Generali+rev+01+signed_signed	L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI E LA NAVIGAZIONE (SIDT) PER IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI (MIMS)
RU 21754 Contratto - Condizioni Speciali M_DIP.MOT.RU(I).0021754.04-07-2022	L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, EVOLUZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI E LA NAVIGAZIONE (SIDT) PER IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI (MIMS)
RU 21754 Contratto – Capitolato Tecnico ID 2412 - MIMS SIDT - All1 - CT	Capitolato Tecnico e suoi allegati
RT_SIDT_v14	Offerta Tecnica

Identificativo	Descrizione
Portale della Fornitura	<a href="https://teams.microsoft.com/l/team/19%3alr-CZvG43Gt3GXOLwmxkMt-jqWtw5BTdc-vzQR_i-f81%40thread.tacv2/conversations?groupId=4a33aa13-f901-4794-b0a0-7c9f06c8305d&amp;tenantId=93f33571-550f-43cf-b09f-cd331338d086">https://teams.microsoft.com/l/team/19%3alr-CZvG43Gt3GXOLwmxkMt-jqWtw5BTdc-vzQR_i-f81%40thread.tacv2/conversations?groupId=4a33aa13-f901-4794-b0a0-7c9f06c8305d&amp;tenantId=93f33571-550f-43cf-b09f-cd331338d086</a>
Richiesta DIV 5 MEV REN	Direttiva del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili del 10.06.2022

## 2 Applicazione REN Noleggi

### 2.1 Modalità di accesso

Vedi capitolo 3 "Accesso all'applicazione REN Noleggi".

I browser (e le relative versioni) compatibili con l'applicazione sono i seguenti:

- Chrome 60 e successive;
- Safari 10.1 e successive;
- iOS Safari 10.1 e successive;
- Edge 12 e successive;
- Firefox ESR e successive;
- Opera.

### 2.2 Tipologia di utenza

Gli utenti abilitati sono:

- Utenti UMC (Uffici Motorizzazione Civile);
- Direzione Generale;
- Operatori Professionali (Agenzie, alle quali è dedicato questo manuale).

### 2.3 Caratteristiche dell'applicazione

Gli utenti necessitano di un'autenticazione per utilizzare il servizio.

Gli utenti Operatori Professionali, che abbiano già ottenuto le credenziali di accesso alla piattaforma REN, possono inserire in REN Noleggi i dati dei contratti di noleggio stipulati tra un'impresa locataria italiana e un'impresa locatrice italiana o estera, aventi come oggetto un veicolo italiano o estero destinato al trasporto merci senza conducente.

A tale scopo, l'utente censisce i veicoli esteri per il trasporto merci a noleggio, non ancora inseriti a sistema, con un'apposita funzionalità.

L'utente Operatore Professionale potrà inserire solo contratti stipulati da un'impresa locataria italiana presente in REN e che abbia uno stato dell'autorizzazione Attiva o Preliminare.

I contratti già inseriti possono essere annullati, cessati anticipatamente o prorogati.

Un contratto annullato è considerato un contratto mai esistito, ma è comunque consultabile dagli operatori.

Il periodo di validità di un contratto è determinato da Data inizio noleggio e, nell'ordine da:

- Data chiusura anticipata (se presente, il contratto è valido se è futura);
- Data fine proroga (se presente, il contratto è valido se è futura);
- Data fine noleggio (se presente, il contratto è valido se è futura).

L'utente può effettuare la stampa della ricevuta dell'inserimento a sistema del contratto o della sua modifica, senza limitazioni.

I campi contrassegnati da un asterisco rosso (vedi figura sotto) sono da intendersi obbligatori.

**Impresa Locataria**

Codice REN \*

Codice REN

Figura 1: Esempio campi contrassegnati da asterisco rosso

Per spostarsi da una schermata all'altra, l'utente potrà utilizzare anche i pulsanti posizionati in alto a sinistra, come da figura sottostante.

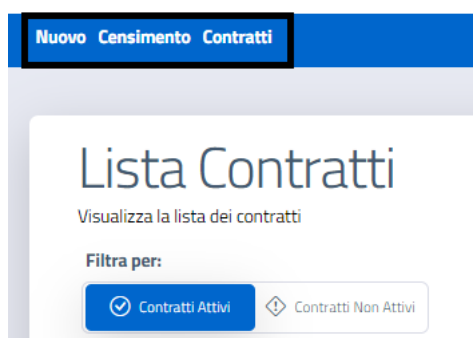


Figura 2: Pulsanti per la navigazione

Per tornare a "il portale dell'Automobilista", l'utente clicca sull'apposito pulsante.

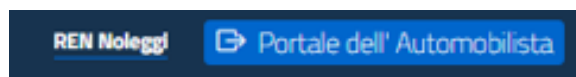


Figura 3: Pulsante per Portale dell'Automobilista

## 2.4 Interazioni con altre applicazioni

Il sistema interagisce con le seguenti applicazioni:

- REN;
- Info-WS
- Info-WEB.



## 3 Accesso all'applicazione REN Noleggi

### 3.1 Introduzione

Per poter accedere all'applicazione l'utente deve essere in possesso di credenziali valide (utenza e password) e di una chiave OTP (per ottenere la password temporanea).

### 3.2 Modalità di utilizzo

L'utente UMC accede via Internet al Portale dell'Automobilista.

[www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)

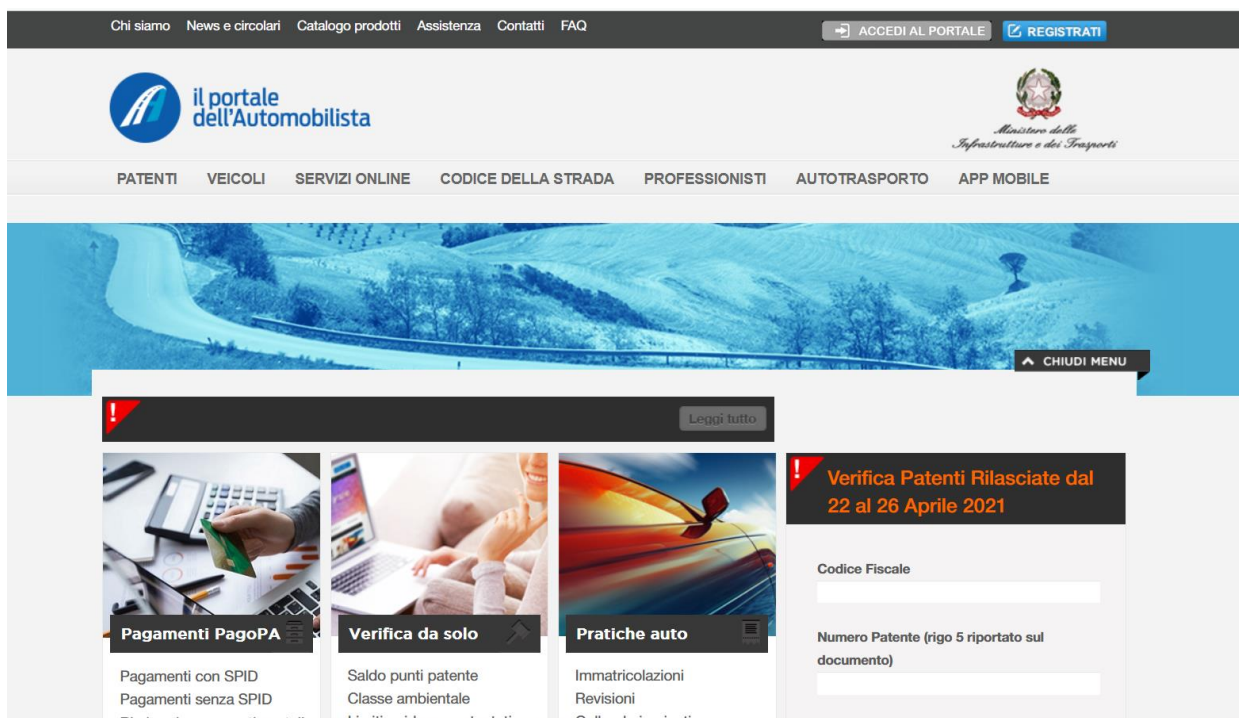


Figura 4: Schermata iniziale de "il portale dell'Automobilista"

Seleziona la voce in alto a destra "Accedi al portale".

The screenshot shows the login page of the 'il portale dell'Automobilista' website. At the top, there is a navigation menu with links for PATENTI, VEICOLI, SERVIZI ONLINE, CODICE DELLA STRADA, PROFESSIONISTI, AUTOTRASPORTO, and APP MOBILE. The main content area features a blue header with a landscape image and a 'Login' button. Below the header, the text reads 'Il Portale dell'Automobilista - Accesso ai servizi on-line' and 'Se sei un Cittadino maggiorenne'. A prominent blue button labeled 'Accedi con le credenziali SPID o CIE' is displayed. Below this, the text says 'oppure' and 'Se sei un utente interno del Portale dell'Automobilista, un'impresa o un Cittadino con età compresa tra i 14 ed i 18 anni, entra con le credenziali già in tuo possesso.' There are two input fields: 'Nome Utente o Matricola\*' and 'Password\*'. A link for 'Password dimenticata?' is located below the password field. A blue 'Accedi' button is positioned at the bottom right of the form area. A small note at the bottom states 'Nota: \* Campo obbligatorio'.

Figura 5: Schermata di accesso a "il portale dell'Automobilista"

L'utente inserisce le proprie credenziali e clicca su "Accedi".

The screenshot shows the home page of the 'il portale dell'Automobilista' website. The layout is similar to the login page, with a navigation menu at the top. The main content area features a blue header with a landscape image and a 'CHIUDI MENU' button. Below the header, the text reads 'Professionista'. On the left, there is a vertical menu with links for 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Modulistica', 'Tariffario', 'Comunicazione di servizio', and 'Richiesta Assistenza'. In the center, there is a section titled 'I tuoi servizi' with a description: 'Questa sezione del Portale dell'Automobilista è dedicata ai Professionisti e mette a disposizione i servizi per la gestione delle pratiche automobilistiche, quali i pagamenti online delle pratiche e i servizi utili per la gestione delle proprie competenze nell'ambito del Dipartimento Trasporti.' Below this is a section titled 'Info collegamento'. On the right, there is a 'Impostazioni' section with links for 'Modifica dati' and 'Modifica password', and a 'Call Center' button.

Figura 6: Home Page di "il portale dell'Automobilista"

Nel menu a sinistra l'utente deve scegliere la voce "Applicazioni" e successivamente la voce "Gestione veicoli a noleggio".



Figura 7: Menu servizi

## 4 Inserimento nuovo contratto di noleggio

### 4.1 Introduzione

L'utente Operatore Professionale può inserire i dati relativi al noleggio, per imprese locatarie il cui stato dell'autorizzazione sia Attivo o Preliminare.

Possono essere inseriti contratti aventi ad oggetto veicoli per il trasporto merci di nazionalità sia italiana che estera (solo UE). In ragione di alcune differenze procedurali, il presente paragrafo verrà suddiviso in due apposite sezioni.

Se il veicolo è italiano, ne viene verificata la presenza e la circolazione alla data di inizio noleggio. Inoltre, non essendo consentita la sublocazione per i veicoli merci, l'intestatario della carta di circolazione verrà considerato sempre come il locatore del contratto.

Per i veicoli con targa estera, si verificherà che il veicolo sia stato censito. Se esso è presente, sarà possibile inserire i dati del noleggio; in caso contrario sarà necessario procedere al censimento del veicolo.

### 4.2 Modalità di utilizzo

The screenshot shows the 'Nuovo Contratto' form on the REN Noleggi website. The form is titled 'Nuovo Contratto' and includes the instruction 'Inserisci i dati per la registrazione di un nuovo contratto'. The form fields are:

- Nazionalità\***: Scegliere un'azione (dropdown menu)
- Tipo Veicolo**: AUTOVEICOLO (dropdown menu)
- Targa\***: Inserire il campo (text input)
- Dal\***: gg/mm/aaaa (calendar icon)
- Al\***: gg/mm/aaaa (calendar icon)

Below the form are two large blue buttons: 'Censimento Veicolo Estero' (with a plus icon) and 'Contratti' (with a document icon). There are also 'Pulisci' and 'Inserisci' buttons at the bottom right of the form.

Figura 8: Home page REN Noleggi

L'utente Operatore Professionale compila i seguenti campi obbligatori:

- Nazionalità del veicolo (dato selezionato da menu a tendina);
- Tipo Veicolo (dato selezionato da menu a tendina)
- Targa del veicolo (dato da digitare, massimo 8 caratteri alfabetici non accentati e numerici, senza caratteri speciali e senza spazio);
- Data inizio noleggio (dato da selezionare dal calendario);
- Data fine noleggio (dato da selezionare dal calendario).

Cliccando su "Inserisci", una volta digitate tutte le informazioni obbligatorie, l'applicazione proporrà la successiva schermata per registrare il noleggio.

Se l'utente vuole reinserire tutti i dati, clicca sul pulsante "Pulisci".

Se per la targa oggetto del noleggio risulta già censito un altro noleggio, per anche solo un giorno del periodo compreso tra data inizio e data fine noleggio, si visualizzerà la seguente schermata.

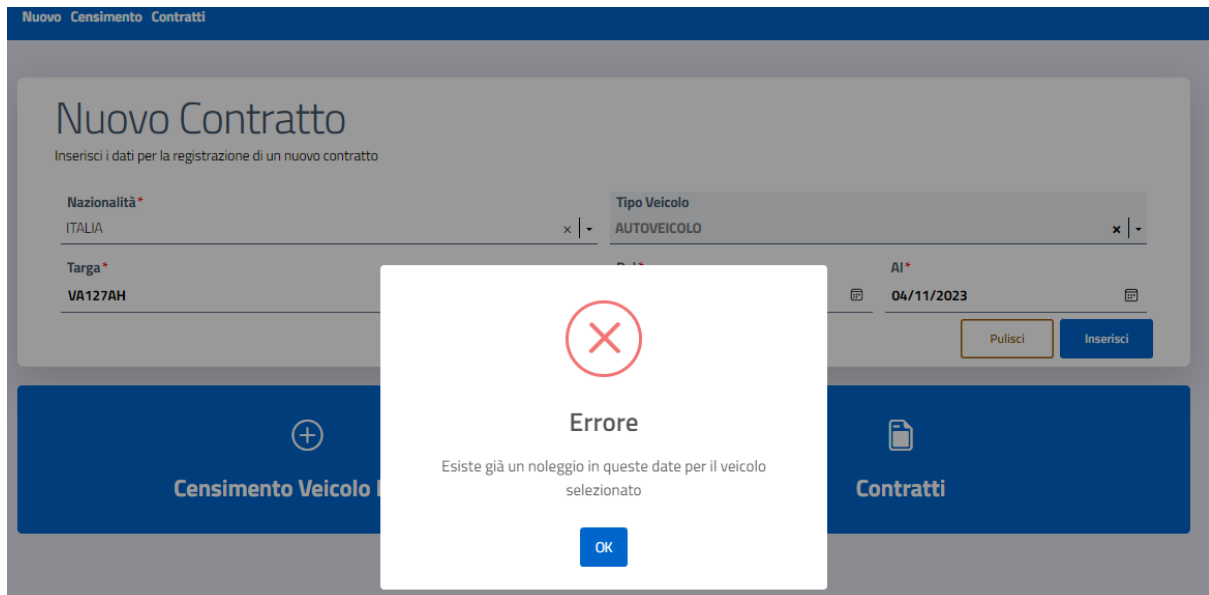


Figura 9: Schermata di errore nel caso di tentativo di inserimento di un noleggio con targa già censita in un altro noleggio

#### 4.2.1 Modalità di utilizzo – Veicolo italiano

The screenshot shows the 'Nuovo Noleggio' form. The form is divided into several sections:
 

- Noleggio:** Nationalità: ITALIA, Tipo Veicolo: AUTOVEICOLO, Targa: VA127AH, Massa Veicolo Totale (Kg): 6100, Massa Rimorchiabile (Kg): -, Dal: 26/01/2024, Al: 15/03/2024.
- Impresa Locatrice:** Stato Sede: ITALIA, Denominazione: (empty), Codice fiscale/P.IVA\*: MNCGNN60P12A479G, Nome: GIANNI, Cognome: MANCA.
- Impresa Locataria:** Codice REN\*: (empty), with a 'Ricerca' button.

 At the bottom right, there are three buttons: 'Chiudi' (red), 'Pulisci' (yellow), and 'Conferma' (blue).

Figura 10: Schermata di Inserimento nuovo noleggio veicolo italiano

## Nuovo Contratto

Inserisci i dati per la registrazione di un nuovo contratto

### Nuovo Noleggio

Inserisci Dati Relativi al Noleggio

Nazionalità:	Tipo Veicolo:	Targa:	Massa Veicolo Totale (Kg):	Massa Rimorchiabile (Kg):	Dal	Al
ITALIA	AUTOVEICOLO	VA127	6100	-	26/01/2024	15/03/2024

**Impresa Locatrice**

Stato Sede:	Denominazione	
ITALIA	Denominazione	
Codice fiscale/P.IVA *	Nome	Cognome
MNCGNN60P1	GIAN	MAK

**Impresa Locataria**

Codice REN *	Provincia:	Comune:	Codice fiscale/P.IVA:	Denominazione:
M0049	ROMA	ROMA	DFRGLC65L11H	DE FRANCES

Ricerca

Chiudi Pulisci Conferma

Figura 11: Schermata di Inserimento nuovo noleggio veicolo italiano-Codice REN

Se è stato selezionato nel campo nazionalità "Italia", l'utente Operatore Professionale visualizza nella schermata riportata qui sopra (dati non modificabili):

- i dati inseriti nella schermata precedente;
- il Codice fiscale/P.IVA impresa locatrice;
- la Denominazione impresa locatrice/Nome e Cognome del locatore;
- Stato sede impresa locatrice (uguale a quello del veicolo, quindi Italia);
- Massa veicolo totale (dedotto da veicolo)
- Massa rimorchiabile (dedotto da veicolo)

L'utente digita il Codice REN Impresa locataria e clicca sul pulsante "Ricerca", ottenendo la visualizzazione gli altri dati dell'impresa locataria:

- Provincia iscrizione Impresa;
- Comune;
- Codice Fiscale/Partita IVA;
- Denominazione/nome e cognome e forma societaria.

Per procedere all'inserimento del contratto, l'utente clicca su "Conferma" e riceverà un messaggio di avvenuto inserimento.

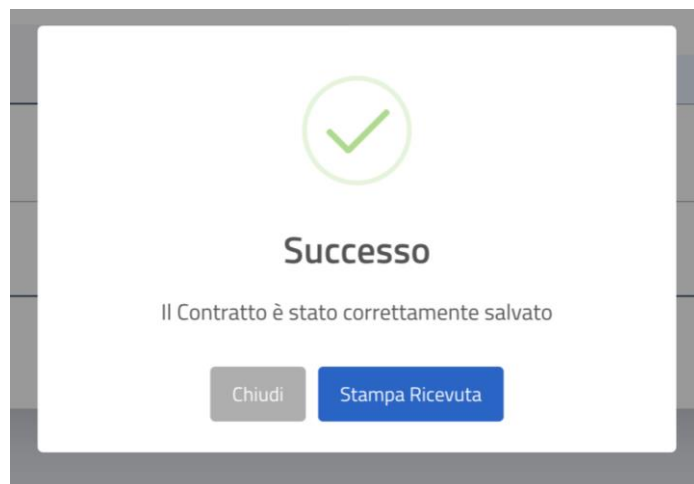


Figura 12: Messaggio di inserimento noleggio

Se intende stampare la ricevuta di avvenuto inserimento del noleggio, clicca su “Stampa Ricevuta”.  
 Se l'utente vuole pulire i campi inseriti, clicca su “Pulisci” e potrà reinserire i dati digitati in questa schermata.  
 Se l'utente non intende procedere con l'inserimento, clicca sul “Chiudi” e ritornerà alla schermata precedente.  
 Per chiudere la sessione, l'utente clicca su “Portale dell'automobilista” e viene reindirizzato al sito in questione.

#### 4.2.2 Modalità di utilizzo – Veicolo estero

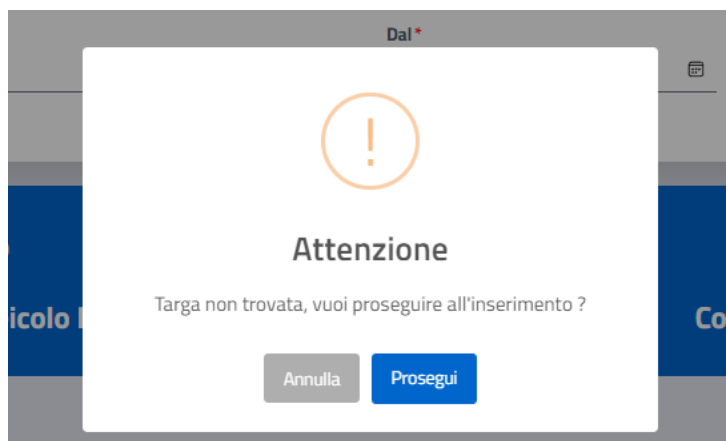



Figura 13: Schermata per inserimento noleggio veicolo estero non censito

Se è stato selezionato nell'apposito campo una nazionalità diversa da “Italia” e il veicolo estero non è stato censito, l'utente verrà reindirizzato alla schermata di Censimento (capitolo “Censimento veicoli esteri a noleggio”). Nel caso, una volta censito il veicolo, verrà chiesto all'utente se vuole procedere all'inserimento di un nuovo contratto o censire ulteriori veicoli.

## Censimento Veicolo Estero

Inserisci i dati per registrare il veicolo

Nazionalità AUSTRIA	Tipo Veicolo AUTOVEICOLO
Targa ERGEE	Telaio*
Massa Complessiva (Kg) 654	
Destinazione Tecnica AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE	



**Il veicolo è stato salvato!**

Vuoi proseguire registrando un nuovo contratto?

Figura 14: Inserimento noleggio da schermata Censimento Veicolo Estero

L'utente clicca su "Prosegui".

## Nuovo Contratto

Inserisci i dati per la registrazione di un nuovo contratto

### Nuovo Noleggio

Inserisci Dati Relativi al Noleggio

Nazionalità: AUSTRIA	Tipo Veicolo: AUTOVEICOLO	Targa: ERGEE	Massa Veicolo Totale (Kg): 654	Massa Rimorchiabile (Kg): 654	Dal: 17/11/2023	Al: 19/11/2023
-------------------------	------------------------------	-----------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------	-------------------

**Impresa Locatrice**

Stato Sede: AUSTRIA	Denominazione* Denominazione	
Codice fiscale/P.IVA* Codice fiscale/P.IVA	Nome* Nome	Cognome* Cognome

**Impresa Locataria**

Codice REN\*  
Codice REN

Figura 15: Schermata di inserimento Nuovo Noleggio

L'utente Operatore Professionale visualizza nella schermata riportata qui sopra (dati non modificabili):

- i dati inseriti nella schermata precedente;
- Stato sede impresa locatrice (uguale a quello del veicolo).



**Nuovo Contratto**  
Inserisci i dati per la registrazione di un nuovo contratto

## Nuovo Noleggio

Inserisci Dati Relativi al Noleggio

<b>Nazionalità:</b> AUSTRIA	<b>Tipo Veicolo:</b> AUTOVEICOLO	<b>Targa:</b> ERGEE	<b>Massa Veicolo Totale (Kg):</b> 654	<b>Massa Rimorchiabile (Kg):</b> 654	<b>Dal:</b> 17/11/2023	<b>Al:</b> 19/11/2023
--------------------------------	-------------------------------------	------------------------	--	---	---------------------------	--------------------------

**Impresa Locatrice**

<b>Stato Sede:</b> AUSTRIA	<b>Denominazione*</b> IMPRESA A
<b>Codice fiscale/P.IVA*</b> LLAMTN99P5	<b>Nome</b> Nome
	<b>Cognome</b> Cognome

**Impresa Locataria**

<b>Codice REN*</b> M004	<b>Provincia:</b> ROMA	<b>Comune:</b> ROMA	<b>Codice fiscale/P.IVA:</b> DFRGLC65L	<b>Denominazione:</b> DE FRANCESCHI GIA*
----------------------------	---------------------------	------------------------	---	---

Figura 16: Schermata di inserimento Nuovo Noleggio-Codice REN

L'utente digita il Codice REN Impresa locataria e clicca sul pulsante "Ricerca", ottenendo la visualizzazione gli altri dati dell'impresa locataria:

- Provincia iscrizione Impresa;
- Comune;
- Codice Fiscale/Partita IVA;
- Denominazione/nome e cognome e forma societaria.

L'utente digita i seguenti dati:

- il Codice fiscale/P.IVA impresa locatrice;
- la Denominazione impresa locatrice/Nome e Cognome del locatore.

Se il veicolo estero è già stato censito, l'utente visualizzerà anche i seguenti dati:

- Massa veicolo totale (dedotto da veicolo);
- Massa rimorchiabile (dedotto da veicolo).

Se l'utente vuole pulire i campi inseriti, clicca su "Pulisci" e potrà reinserire i dati digitati in questa schermata.

Se l'utente non intende procedere con l'inserimento, clicca sul "Chiudi" e ritornerà alla schermata precedente.

Per procedere all'inserimento del contratto, l'utente clicca su "Conferma" e riceverà un messaggio di avvenuto inserimento.

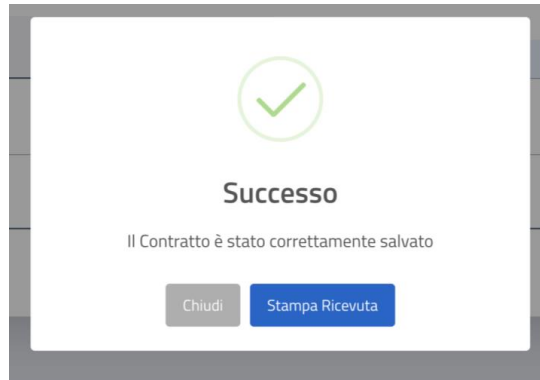


Figura 17: Messaggio di inserimento noleggio

Se intende stampare la ricevuta di avvenuto inserimento del noleggio, clicca su “Stampa Ricevuta”.  
Per chiudere la sessione, l’utente clicca su “Portale dell’automobilista” e viene reindirizzato al sito in questione.

## 5 Censimento veicoli esteri a noleggio

### 5.1 Introduzione

L'utente Operatore Professionale effettua un censimento dei veicoli merci esteri noleggiati da imprese italiane iscritte al REN.

Al momento dell'inserimento, il sistema verifica che il veicolo in questione non sia già stato iscritto come veicolo estero, al fine di evitare la creazione di duplicati per il medesimo veicolo.

È necessario inserire la nazionalità del veicolo, in quanto potrebbe essere utilizzato lo stesso formato Targa in Stati diversi. Ogni veicolo sarà quindi individuato univocamente da Targa, Stato e Tipo Veicolo.

Il sistema effettuerà solo controlli formali esplicitati di seguito.

### 5.2 Modalità di utilizzo

REN Noleggi | Portale dell'Automobilista

Nuovo Censimento Contratti

## Nuovo Contratto

Inserisci i dati per la registrazione di un nuovo contratto

**Nazionalità\*** Scegliere un'azione × | ▾

**Tipo Veicolo** AUTOVEICOLO × | ▾

**Targa\*** Inserire il campo

**Dal\*** gg/mm/aaaa

**Al\*** gg/mm/aaaa

Pulisci Inserisci

**Censimento Veicolo Estero**

**Contratti**

Figura 18: Home page REN Noleggi

L'utente Operatore Professionale clicca il pulsante "Censimento Veicolo Estero".

## Censimento Veicolo Estero

Inserisci i dati per registrare il veicolo

<b>Nazionalità*</b> Scegliere un'azione	x   -	<b>Tipo Veicolo*</b> AUTOVEICOLO	x   -
<b>Targa*</b> Inserire il campo		<b>Telaio*</b> Inserire il campo	
<b>Massa Complessiva (Kg)*</b> Inserire il campo		<b>Massa Rimorchiabile (Kg)*</b> Inserire il campo	
<b>Destinazione Tecnica*</b> Scegliere un'azione			x   -

Figura 19: Schermata per il Censimento Veicoli Esteri

L'utente inserisce i seguenti dati nei rispettivi campi:

- Nazionalità del veicolo (dato selezionato da un menu a tendina, solo paesi UE);
- Tipo Veicolo (dato selezionato da un menu a tendina);
- Targa del Veicolo (dato digitato, massimo 8 caratteri alfabetici non accentati e numerici, senza caratteri speciali e senza spazio);
- Telaio (dato digitato, massimo 20 caratteri alfabetici non accentati e numerici, senza caratteri speciali e senza spazio);
- Massa complessiva (dato digitato, espressa in kg, ad esempio 3500kg);
- Massa rimorchiabile (dato digitato, espressa in kg, ad esempio 2500kg);
- Destinazione tecnica (dato selezionato da un menu a tendina).


Se l'utente intende reinserire i dati, clicca su "Pulisci".

L'utente per confermare l'inserimento dei dati del veicolo clicca su "Conferma".

## Censimento Veicolo Estero

Inserisci i dati per registrare il veicolo

<b>Nazionalità</b> AUSTRIA	x   -	<b>Tipo Veicolo</b> AUTOVEICOLO	x   -
<b>Targa</b> ERGEE		<b>Telaio*</b>	
<b>Massa Complessiva (Kg)</b> 654			
<b>Destinazione Tecnica</b> AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE			x   -



**Il veicolo è stato salvato!**

Vuoi proseguire registrando un nuovo contratto?

Figura 20: Inserimento noleggio da schermata Censimento Veicolo Estero

Se l'utente vuole inserire un contratto di noleggio associato al veicolo appena censito, clicca su "Prosegui" e viene reindirizzato alla schermata di Inserimento (paragrafo "Modalità di utilizzo – Veicolo estero").

Se l'utente non vuole inserire un contratto di noleggio associato al veicolo appena censito, clicca su "Annulla" e viene reindirizzato alla schermata precedente.

Per chiudere la sessione, l'utente clicca su "Portale dell'automobilista" e viene reindirizzato al sito in questione.

## 6 Ricerca e visualizzazione contratti

### 6.1 Introduzione

L'Operatore Professionale, ricercando per "Identificativo di registrazione", può effettuare la ricerca tra tutti i contratti presenti a sistema. Utilizzando tutti gli altri criteri, non può visualizzare i contratti la cui ultima movimentazione è stata effettuata da un altro utente.

L'utente può ricercare sia i contratti di noleggio ancora validi che quelli non in essere (scaduti e/o annullati) in modo separato.

L'utente può scaricare la lista contenente i risultati della ricerca, con eventuali filtri applicati, in un file di formato Excel.

### 6.2 Modalità di utilizzo

The screenshot shows the 'Nuovo Contratto' (New Contract) registration page on the REN Noleggi portal. The page has a dark blue header with the logo and navigation links. Below the header, there's a main content area with the title 'Nuovo Contratto' and a subtitle 'Inserisci i dati per la registrazione di un nuovo contratto'. The form contains several input fields: 'Nazionalità\*' (Nationality) with a dropdown menu, 'Tipo Veicolo' (Vehicle Type) with a dropdown menu showing 'AUTOVEICOLO', 'Targa\*' (License Plate) with a text input field, 'Dal\*' (From) and 'Al\*' (To) with date pickers. There are also 'Pulisci' (Clear) and 'Inserisci' (Submit) buttons. At the bottom of the form area, there are two large blue buttons: 'Censimento Veicolo Estero' (Foreign Vehicle Census) and 'Contratti' (Contracts).

Figura 21: Home page REN Noleggi

L'utente clicca su "Contratti".

## Lista Contratti

Visualizza la lista dei contratti

Filtra per:

Contratti Attivi  Contratti Non Attivi Download Excel

Filtri

ID Registrazione	Codice REN	Targa	Nazionalità	Provincia	Locatario	Inizio Noleggio	Fine Noleggio	Data Proroga
00002502JKXXVEPA	M004E	VA922	III	ROMA	AZIANO FANTO	01/12/2023	31/12/2023	
00002501RAX1A4J7	M004E	11223P	BGA	ROMA	AZIANO FANTO	01/12/2023	31/12/2023	
00002484D4A56AWR	M0049	RGAQ	BBB	ROMA	VIZI TRASPORTI L	16/12/2023	17/12/2023	
0000248203BA1ZVG	M0049	MN	CYD	ROMA	MANDO SCRC	15/12/2023	17/12/2023	
000024442YW3IKXK	M0049	VA12E	III	ROMA		05/09/2051	08/09/2051	27/09/2051

< 1 > totale: 37

Figura 22: Schermata Lista Contratti

L'utente visualizza di default la lista dei contratti validi, ma se vuole visualizzare quelli annullati o scaduti, clicca sul filtro "Contratti non attivi".

Sia per i contratti validi che per quelli scaduti, l'utente può applicare ulteriori filtri per ricercare il/i contratto/i desiderato/i, cliccando sulla freccia a destra della scritta "Filtri".

## Lista Contratti

Visualizza la lista dei contratti

Filtra per:

Contratti Attivi  Contratti Non Attivi Download Excel

Filtri

Identificativo di registrazione		REN
Identificativo di registrazione		REN
Targa	Nazionalità	Tipo Veicolo
Targa	Scegliere un'azione	AUTOVEICOLO
		Provincia
		ROMA
Dal	Al	
gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	
		<span>Pulisci</span> <span>Ricerca</span>

ID Registrazione	Codice REN	Targa	Nazionalità	Provincia	Locatario	Inizio Noleggio	Fine Noleggio	Data Proroga
------------------	------------	-------	-------------	-----------	-----------	-----------------	---------------	--------------

Figura 23: Schermata Lista Contratti con filtri

L'utente digita l'ID di registrazione oppure inserisce uno o più dei seguenti criteri di ricerca:

- Codice REN (da digitare);
- Targa (da digitare);

- Tipo Veicolo (da selezionare da un menu a tendina);
- Nazionalità (da selezionare da un menu a tendina);
- Intervallo di date di inserimento (da selezionare da calendario);

Se l'utente vuole cancellare i filtri inseriti, clicca su "Pulisci", altrimenti avvia la ricerca cliccando su "Ricerca".

The screenshot shows a web interface titled "Lista Contratti" with the subtitle "Visualizza la lista dei contratti". Below the title, there is a "Filtra per:" section with two radio buttons: "Contratti Attivi" (selected) and "Contratti Non Attivi" (unselected). A "Download Excel" button is visible on the right. Below the filters is a "Filtri" dropdown menu. The main content is a table with the following columns: ID Registrazione, Targa, Nazionalità, Provincia, Locatario, Codice REN, Inizio Noleggio, Fine Noleggio, Data Proroga, Data Chiusura Anticipata, and Data Annullamento. The table contains five rows of contract data. A pagination bar at the bottom shows "1" and "totale: 67".

ID Registrazione	Targa	Nazionalità	Provincia	Locatario	Codice REN	Inizio Noleggio	Fine Noleggio	Data Proroga	Data Chiusura Anticipata	Data Annullamento
0000252137P1	FVGI	CYD	RM	MOVIE S... _GRAFICI SRL	M0049A	30/12/2023	31/12/2023			15/12/2023
00002483FGMR4RTT	ERGI	BBB	RM		M0049C	07/12/2023	30/12/2023		14/12/2023	
000024810EOR1H	AAA	AAA	RM		M0049D	07/12/2023	15/12/2023	16/12/2023	14/12/2023	
000024427J2NUI	VVUL	CYD	RM	IMPRESA... SRL	M0049E	02/12/2023	10/12/2023		06/12/2023	
000024415KX7B	GBEI	CYD	RM		M0049F	01/12/2023	10/12/2023			

Figura 24: Schermata Lista Contratti Non Attivi

Per ricercare con i medesimi filtri, ma cambiare tra "Contratti attivi" e "Contratti non attivi", basterà cliccare sul relativo pulsante.

Per visualizzare ulteriori contratti corrispondenti ai parametri di ricerca, l'utente cambia pagina cliccando sulle frecce posizionate ai lati dei numeretti in basso a sinistra.

Per visualizzare la Nazionalità per esteso, l'utente posiziona il cursore sulla sigla.

Per scaricare in formato Excel la lista contenente i risultati della ricerca, l'utente clicca su "Download Excel".



**Lista Contratti**  
Visualizza la lista dei contratti

Filtra per:

Contratti Attivi  Contratti Non Attivi [Download Excel](#)

Filtri

ID Registrazione	Codice REN	Targa	Nazionalità	Provincia	Locatario	Inizio Noleggio	Fine Noleggio	Data Proroga	
00002484D4A56AWR	M00497	RGAQWE	BBB	ROMA	ERVIZI TRASPORTI	16/12/2023	17/12/2023		
000024442YW3IKKK	M00498	VA128AH	III	ROMA		05/09/2051	08/09/2051	27/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettaglio Noleggio</li> <li>Proroga Noleggio</li> <li>Chiudi Noleggio</li> <li>Annulla Noleggio</li> </ul>
00002061DKPKMQ6D	M00494	BA122211	III	ROMA		21/05/2030	28/05/2030	31/05	
00002021015ZEYOY	M00494	VA127AH	III	ROMA		01/01/3010	01/02/3020		
00002001YE1KUKUH	M0045	VA127AH	III	ROMA		01/01/3000	01/02/3000		

< 1 > totale: 11

Figura 25: Schermata pulsanti per azioni

Per visualizzare il dettaglio di uno dei contratti presenti nella lista, l'utente clicca sui tre punti a destra del contratto di interesse. Successivamente, clicca su "Dettaglio Noleggio".

Nuovo Censimento Contratti

## Dettaglio Noleggio

Identificativo: 00003002M2HIDC4T      Inizio noleggio: 01-11-2023      Fine noleggio: 30-11-2023

Tipo: AUTOVEICOLO      Targa: VA922AB      Nazionalità: ITALIA

**- Impresa Locatrice**

CF/Partita IVA: SPRGLN6650      Denominazione: -

Cognome: SAPOR      Nome: GIULIA      Stato: ITALIA

**- Impresa Locataria**

CF/Partita IVA: SPRGLN66505A      Codice REN: M0048

Comune: SANTA MARINELLA      Provincia: ROMA

Data proroga: -      Data chiusura anticipata: -      Data annullamento: -

Utente Inserimento: UPRMD

[Chiudi](#) [Stampa Ricevuta](#)

Figura 26: Schermata Dettaglio Noleggio

Per visualizzare la data dell'operazione di inserimento o di ultima modifica, l'utente si posiziona rispettivamente con il cursore su "Utente Inserimento" o "Utente Ultima Modifica".

Dopo aver visualizzato le informazioni d'interesse, se l'utente non intende effettuare ulteriori operazioni sul contratto, clicca su "Chiudi".

## 7 Stampa ricevuta

### 7.1 Introduzione

L'utente Operatore Professionale deve poter stampare una ricevuta in formato PDF a fronte di ogni contratto in corso di validità, del quale gli è consentita la visualizzazione.

La stampa può essere ripetuta senza limitazioni.

I dati contenuti nella stampa sono i seguenti:

- Data stampa
- Id. registrazione
- Targa veicolo
- Stato immatricolazione veicolo (sigla)
- Tipo veicolo
- Data inizio noleggio veicolo
- Data scadenza noleggio veicolo (da intendersi come Data chiusura anticipata, se presente, altrimenti come Data fine proroga, se presente, altrimenti come Data fine noleggio)
- Partita IVA/Codice fiscale impresa locatrice
- Denominazione impresa locatrice (cognome e nome, in caso di ditta individuale)
- Stato stabilimento impresa locatrice (sigla)
- Partita IVA/Codice fiscale impresa locataria
- REN impresa locataria
- Denominazione impresa locataria (cognome e nome, in caso di ditta individuale)
- Comune impresa locataria
- Provincia impresa locataria
- Forma societaria dell'impresa locataria.

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

## RICEVUTA DI REGISTRAZIONE DI VEICOLO LOCATO SENZA CONDUCENTE

Data stampa	Id. registrazione
-------------	-------------------

DATI RELATIVI AL VEICOLO	
Targa	Tipo veicolo
Stato di immatricolazione	
Data inizio noleggio	Data fine noleggio

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA LOCATRICE	
Partita IVA/Codice fiscale /	
Denominazione impresa	
Stato membro di stabilimento	

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA LOCATARIA	
Partita IVA/Codice fiscale	REN
Denominazione impresa	
Forma societaria	
Comune	
Prov.	

Figura 27 - Modello stampa ricevuta

## 7.2 Modalità di utilizzo

Nuovo Censimento Contratti

### Dettaglio Noleggio

Identificativo: 00003002M2HDC4T      Inizio noleggio: 01-11-2023      Fine noleggio: 30-11-2023

Tipo: AUTOVEICOLO      Targa: VA922AB      Nazionalità: ITALIA

**- Impresa Locatrice**

CF/Partita IVA: SPRGLN6650      Denominazione: -

Cognome: SAPOR      Nome: GIULIA      Stato: ITALIA

**- Impresa Locataria**

CF/Partita IVA: SPRGLN66505A      Codice REN: M004B1

Comune SANTA MARINELLA      Provincia ROMA

Data proroga: -      Data chiusura anticipata: -      Data annullamento: -

Utente Inscrizione UPRMD

Chiedi      Stampa Ricevuta

Figura 28: Schermata Dettaglio Noleggio

Dopo aver ricercato e visualizzato il dettaglio del contratto d'interesse (capitolo "Ricerca e visualizzazione contratti"), l'utente clicca su "Stampa Ricevuta" per mandare in stampa la ricevuta del noleggio, in PDF.

Per chiudere la sessione, l'utente clicca su "Portale dell'automobilista" e viene reindirizzato al sito in questione.

## 8 Annullare un contratto

### 8.1 Introduzione

L'utente Operatore Professionale può annullare la registrazione di un noleggio, ad esempio a causa di un errore, solo entro sette giorni dalla data della registrazione.

Un contratto annullato potrà essere consultabile, con evidenza della data di annullamento (che sarà sempre quella del giorno dell'operazione), ma non potrà essere mai modificato.

L'utente Operatore Professionale può annullare solo i contratti dei quali gli è consentita la visualizzazione.

### 8.2 Modalità di utilizzo

The screenshot shows the 'Lista Contratti' interface. At the top, there's a title 'Lista Contratti' and a subtitle 'Visualizza la lista dei contratti'. Below this, there are filter buttons for 'Contratti Attivi' and 'Contratti Non Attivi', and a 'Download Excel' button. A 'Filtri' dropdown menu is also present. The main part of the interface is a table with the following columns: ID Registrazione, Codice REN, Targa, Nazionalità, Provincia, Locatario, Inizio Noleggio, Fine Noleggio, and Data Proroga. The table contains five rows of contract data. A dropdown menu is open over the second row, showing four options: 'Dettaglio Noleggio', 'Proroga Noleggio', 'Chiudi Noleggio', and 'Annulla Noleggio'. At the bottom, there are navigation arrows and a 'totale: 11' indicator.

ID Registrazione	Codice REN	Targa	Nazionalità	Provincia	Locatario	Inizio Noleggio	Fine Noleggio	Data Proroga
00002484D4A56AWR	M00497	RGAQWE	BBB	ROMA	„ERVIZI TRASPORTI	16/12/2023	17/12/2023	
000024442YW3IKXX	M00498	VA128AH	III	ROMA		05/09/2051	08/09/2051	27/05
00002061DKPKMQ6D	M00494	BA122211	III	ROMA		21/05/2030	28/05/2030	31/05
00002021015ZEYOY	M00494	VA127AH	III	ROMA		01/01/3010	01/02/3020	
00002001YE1KUKUH	M0045-	VA127AH	III	ROMA		01/01/3000	01/02/3000	

Figura 29: Schermata pulsanti per azioni

Dopo aver ricercato il contratto d'interesse (capitolo "Ricerca e visualizzazione contratti"), l'utente clicca sui tre punti a destra del contratto desiderato.

L'utente clicca su "Annulla Noleggio".

The screenshot shows the 'Annulla Noleggio' form. At the top, there's a title 'Annulla Noleggio' and a subtitle 'Prima di annullare il noleggio ti invitiamo a scriverti un commento'. Below this, there's a 'Note' field with a placeholder text 'Note'. At the bottom right, there are three buttons: 'Chiudi', 'Pulisci', and 'Conferma'.

Figura 30: Schermata Annulla Noleggio

Per visualizzare il dettaglio del contratto selezionato, l'utente clicca sulla freccia a destra della scritta "Dettaglio Noleggio".

**Annulla Noleggio**

**Dettaglio Noleggio**

Identificativo: 00003002M2HDC4T      Inizio noleggio: 01-11-2023      Fine noleggio: 30-11-2023

Tipo: AUTOVEICOLO      Targa: VA922AB      Nazionalità: ITALIA

**- Impresa Locatrice**

CF/Partita IVA: SPRGLN66S05A      Denominazione: -

Cognome: SAPORI      Nome: GIULLIA      Stato: ITALIA

**- Impresa Locataria**

CF/Partita IVA: SPRGLN66S05A      Codice REN: M00480

Comune: SANTA MARINELLA      Provincia: ROMA

Data proroga: -      Data chiusura anticipata: -      Data annullamento: -

Utente Inserimento: UPRMDAN

Prima di annullare il noleggio ti invitiamo a scriverci un commento

Note

Note

Chiudi      Pulisci      Conferma

Figura 31: Schermata Dettaglio Annullamento

L'utente inserisce la motivazione dell'annullamento nel campo "Note".

Se intende riscrivere il commento, clicca su "Pulisci".

Se non vuole completare l'azione di annullamento, l'utente clicca su "Chiudi".

Se vuole confermare l'operazione di annullamento e le relative note clicca "Conferma".

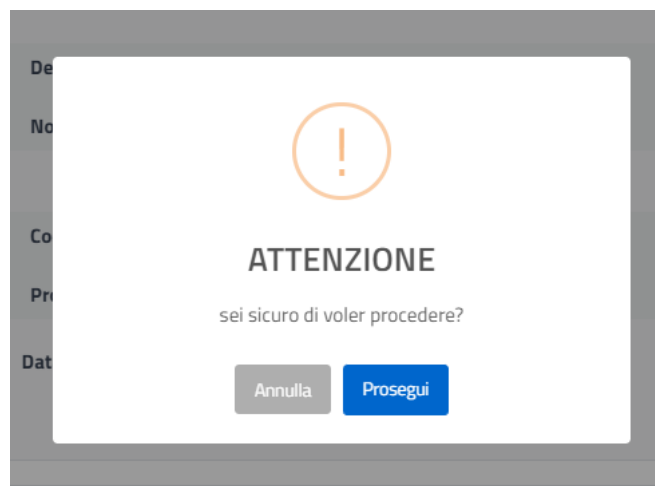


Figura 32: Schermata conferma

Per chiudere la sessione, l'utente clicca su "Portale dell'automobilista" e viene reindirizzato al sito in questione.

## 9 Chiudere anticipatamente un contratto

### 9.1 Introduzione

L'utente Operatore Professionale può registrare la cessazione anticipata di un noleggio inserendo una Data chiusura anticipata inferiore rispetto alla Data fine proroga, se presente, o alla Data fine noleggio. La Data chiusura anticipata deve essere precedente od uguale alla data dell'operazione in atto.

L'utente Operatore Professionale può registrare la chiusura anticipata solo dei contratti che può visualizzare.

### 9.2 Modalità di utilizzo

The screenshot shows the 'Lista Contratti' interface. At the top, there's a title 'Lista Contratti' and a subtitle 'Visualizza la lista dei contratti'. Below this, there's a filter section 'Filtra per:' with two buttons: 'Contratti Attivi' (selected) and 'Contratti Non Attivi'. To the right is a 'Download Excel' button. Below the filter is a 'Filtri' dropdown menu. The main part of the interface is a table with the following columns: ID Registrazione, Codice REN, Targa, Nazionalità, Provincia, Locatario, Inizio Noleggio, Fine Noleggio, and Data Proroga. The table contains five rows of contract data. A dropdown menu is open over the second row, showing four options: 'Dettaglio Noleggio', 'Proroga Noleggio', 'Chiudi Noleggio', and 'Annulla Noleggio'. At the bottom, there's a pagination bar showing '1' and a total count of 'totale: 11'.

ID Registrazione	Codice REN	Targa	Nazionalità	Provincia	Locatario	Inizio Noleggio	Fine Noleggio	Data Proroga
00002484D4A56AWR	M00497	RGAQWE	BBB	ROMA	ERVIZI TRASPORTI	16/12/2023	17/12/2023	
000024442YW3IKXK	M00498	VA128AH	III	ROMA		05/09/2051	08/09/2051	27/05/2051
00002061DKPKMQ6D	M00494	BA122211	III	ROMA		21/05/2030	28/05/2030	31/05/2030
00002021015ZEYOY	M00494	VA127AH	III	ROMA		01/01/3010	01/02/3020	
00002001YE1KUKUH	M0045	VA127AH	III	ROMA		01/01/3000	01/02/3000	

Figura 33: Schermata pulsanti per azioni

Dopo aver ricercato il contratto d'interesse (capitolo "Ricerca e visualizzazione contratti"), l'utente clicca sui tre punti a destra del contratto desiderato.

L'utente clicca su "Chiudere Noleggio".

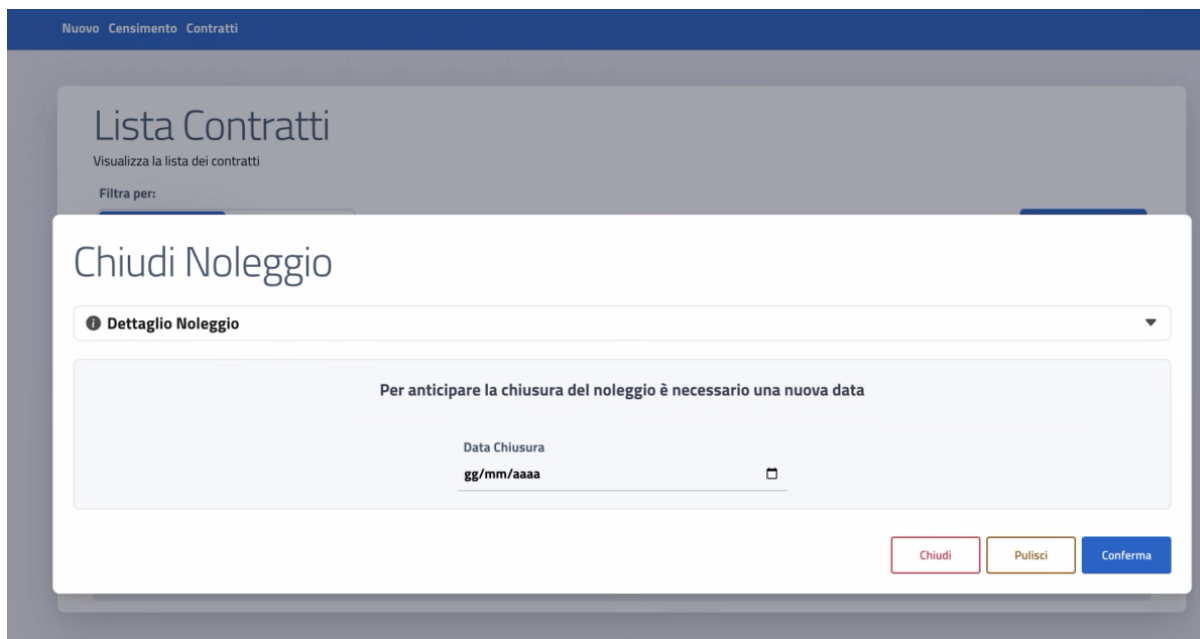


Figura 34: Schermata Chiudi Noleggio

Per visualizzare il dettaglio del contratto selezionato, l'utente clicca sulla freccia a destra della scritta "Dettaglio Noleggio".

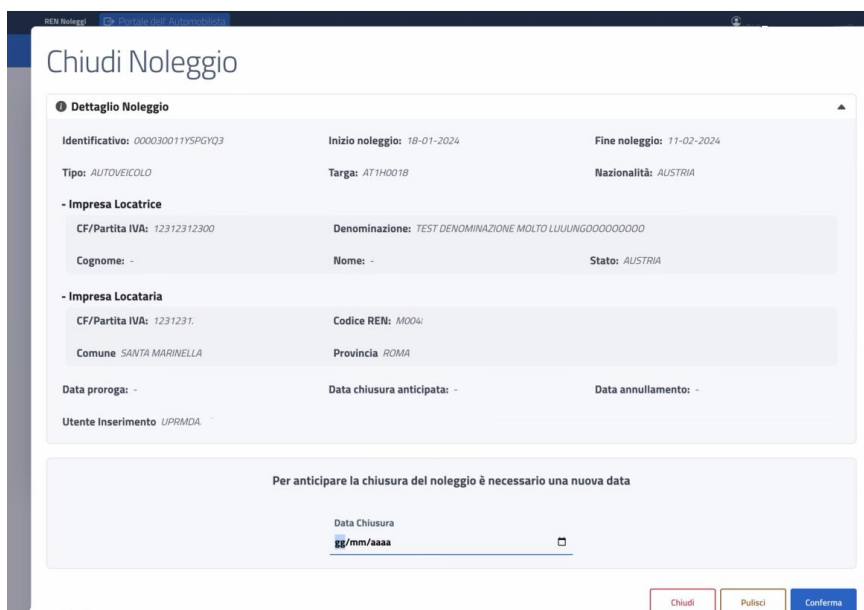


Figura 35: Dettaglio Chiudi Noleggio

Se non vuole chiudere anticipatamente il contratto, clicca su "Chiudi".

Se intende inserire una data diversa, clicca su "Pulisci".

L'utente seleziona la data di chiusura anticipata tramite calendario e clicca su "Conferma".



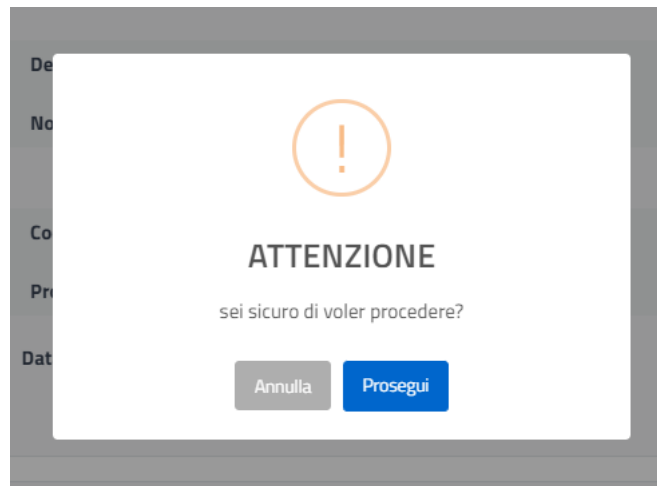


Figura 36: Schermata conferma

## 10 Prorogare un contratto

### 10.1 Introduzione

L'utente Operatore Professionale può registrare la proroga di un contratto, inserendo una Data fine proroga successiva alla preesistente Data fine proroga, se presente, o alla Data fine noleggio. Non sarà possibile prorogare un contratto annullato o cessato anticipatamente.

L'utente Operatore Professionale può prorogare solo i contratti che può visualizzare.

Prima di iscrivere a sistema l'aggiornamento, il sistema verificherà che la proroga del contratto non si sovrapponga al periodo di validità di un altro contratto già inserito a sistema, avente ad oggetto il medesimo veicolo.

### 10.2 Modalità di utilizzo

The screenshot shows the 'Lista Contratti' interface. At the top, there's a title 'Lista Contratti' and a subtitle 'Visualizza la lista dei contratti'. Below this, there are filter buttons for 'Contratti Attivi' (selected) and 'Contratti Non Attivi', and a 'Download Excel' button. A 'Filtri' dropdown menu is also present. The main part of the interface is a table with the following columns: ID Registrazione, Codice REN, Targa, Nazionalità, Provincia, Locatario, Inizio Noleggio, Fine Noleggio, and Data Proroga. The table contains five rows of contract data. A dropdown menu is open over the second row, showing four options: 'Dettaglio Noleggio', 'Proroga Noleggio', 'Chiudi Noleggio', and 'Annulla Noleggio'. At the bottom, there are navigation arrows, a page number '1', and a total count 'totale: 11'.

ID Registrazione	Codice REN	Targa	Nazionalità	Provincia	Locatario	Inizio Noleggio	Fine Noleggio	Data Proroga
00002484D4A56AWR	M00497	RGAQWE	BBB	ROMA	„ERVIZI TRASPORTI	16/12/2023	17/12/2023	
000024442YW3IKXK	M00498	VA128AH	III	ROMA		05/09/2051	08/09/2051	27/05
00002061DKPKMQ6D	M00494	BA122211	III	ROMA		21/05/2030	28/05/2030	31/05
00002021015ZEYOY	M00494	VA127AH	III	ROMA		01/01/3010	01/02/3020	
00002001YE1KJKUH	M0045-	VA127AH	III	ROMA		01/01/3000	01/02/3000	

Figura 37: Schermata pulsanti per azioni

Dopo aver ricercato il contratto d'interesse (capitolo "Ricerca e visualizzazione contratti"), l'utente clicca sui tre punti a destra del contratto desiderato.

L'utente clicca su "Proroga Noleggio".

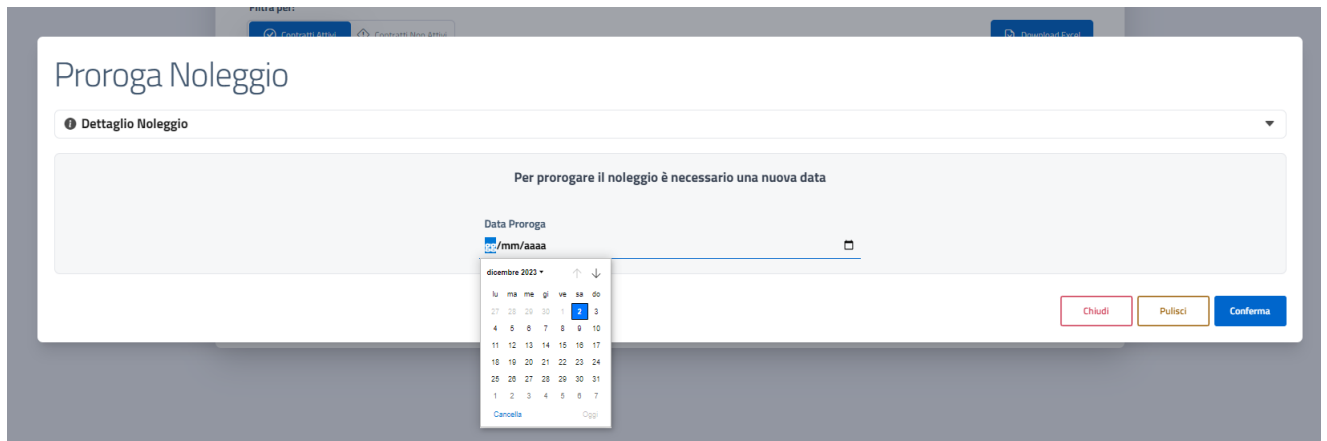


Figura 38: Schermata Proroga Noleggio

Per visualizzare il dettaglio del contratto selezionato, l'utente clicca sulla freccia a destra della scritta "Dettaglio Noleggio".

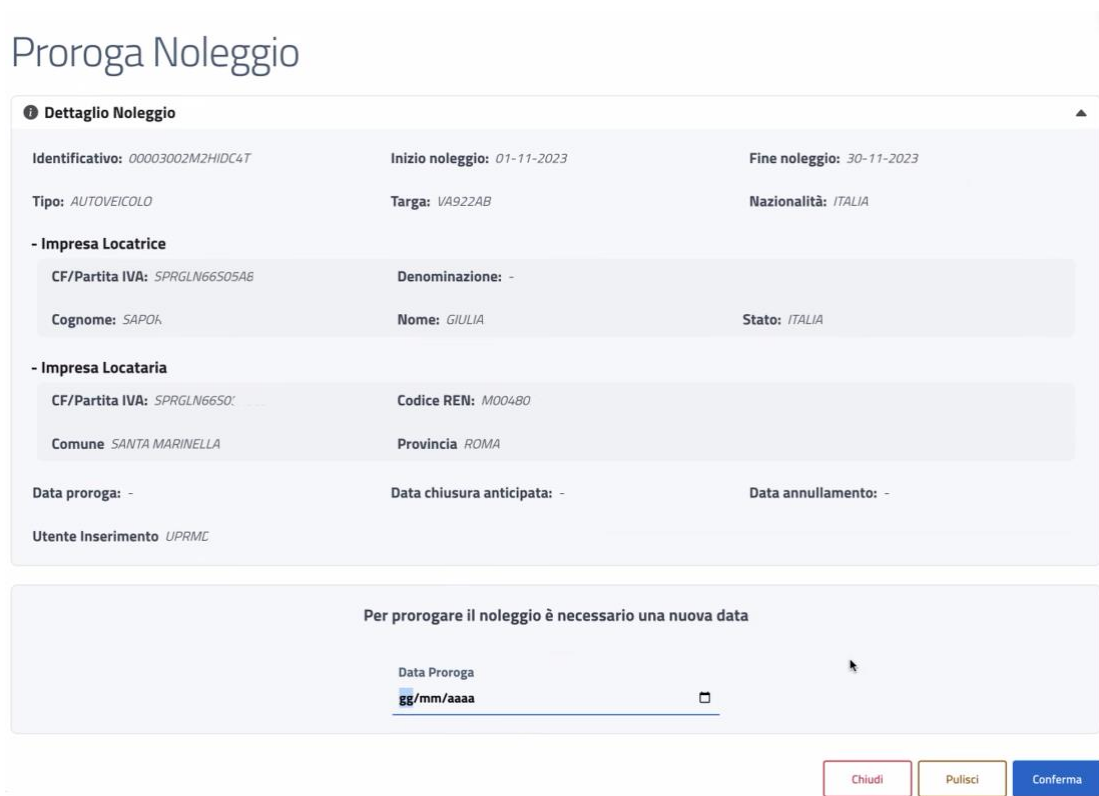


Figura 39: Schermata Dettaglio Proroga Noleggio

Se intende inserire una data diversa, clicca su "Pulisci".

Se non vuole prorogare il contratto, clicca su "Chiudi".

L'utente seleziona la data di proroga tramite calendario e clicca su "Conferma".

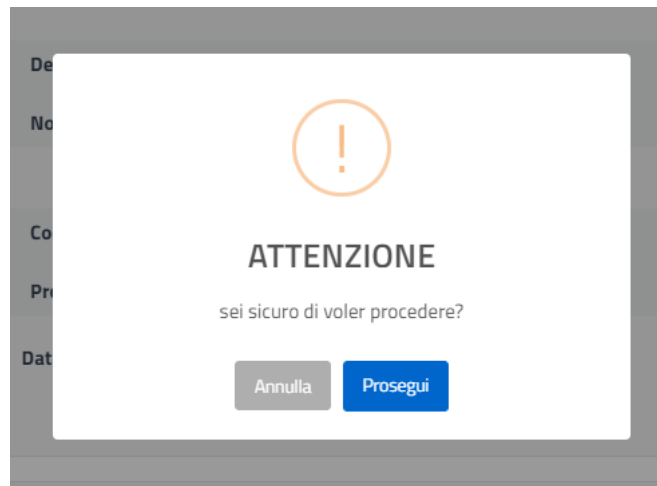


Figura 40: Schermata conferma

Se l'utente intende proseguire, clicca su "Prosegui", altrimenti su "Annulla".