

Manuale Utente

Agenzia

Accreditamento Officine L.870/86

Tabella dei Contenuti

1	Introduzione	4
1.1	Obiettivo.....	4
1.2	Struttura del documento.....	4
1.3	Termini ed Acronimi	4
1.4	Tabella dei Riferimenti	4
2	Accreditamento Titolari Officine L.870/86.....	5
2.1	Modalità di accesso.....	5
2.2	Tipologia di utenza	5
3	Accreditamento Officine L.870/86.....	6
3.1	Inserimento nuova richiesta di Accreditamento.....	6
3.1.1	Accreditamento Utente	6
3.1.1.1	Inserimento Dati Utente	6
3.1.1.2	Seleziona Tipologia Accreditamento e Sede Impresa.....	7
3.1.1.2.1	Seleziona Tipologia Accreditamento e Sede Impresa.....	9
3.1.1.2.2	Inserimento Dati Officina.....	9
3.1.1.2.3	Carica File.....	10

Distribuzione

La versione ufficiale del presente documento è disponibile nel Portale della Fornitura. Ogni copia stampata è da ritenersi copia non controllata.

1 Introduzione

1.1 Obiettivo

Il presente manuale si propone di descrivere le diverse fasi di gestione della richiesta di credenziali inoltrata al sistema di Gestione Pratiche On-line per le agenzie delegate dal titolare di Officina L.870/86.

1.2 Struttura del documento

Il documento si compone di una sezione testuale, in cui viene esplicitata una descrizione delle diverse funzionalità, corredata da un supporto grafico relativo alla sezione testuale precedentemente descritta.

1.3 Termini ed Acronimi

Termine / Acronimo	Descrizione
MB	Megabyte

1.4 Tabella dei Riferimenti

Identificativo	Descrizione

2 Accredитamento Titolari Officine L.870/86

La pratica "TITOLARE OFFICINE L.870/86", richiesta attraverso l'utilizzo dell'applicazione "Accreditamento Utente" sul Portale del Trasporto, consente all'utente collegato di effettuare la richiesta di credenziali necessarie per poter accedere ai sistemi di Motorizzazione.

2.1 Modalità di accesso

L'applicazione è accessibile previa autenticazione al Portale del Trasporto www.ilportaledeltrasporto.it, nella sezione "Home Privata" - "Accreditamento Utente"

2.2 Tipologia di utenza

L'applicazione, nella fattispecie relativa alla richiesta di pratica Accredитamento, è destinata all'utente **Agenzia**. È richiesto l'accesso tramite credenziali fornite dal CED di Motorizzazione.

3 Accredитamento Officine L.870/86

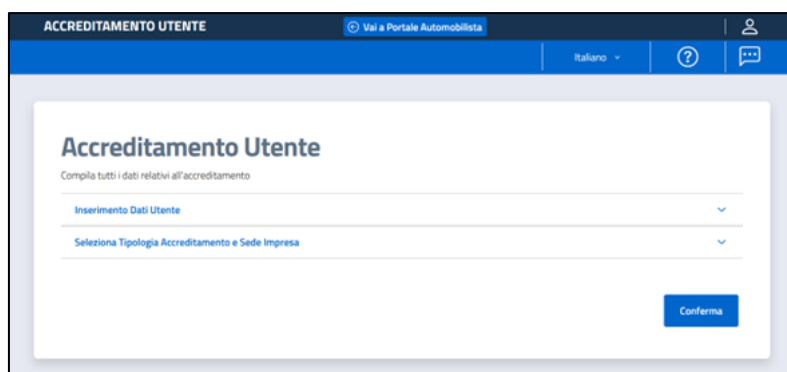
3.1 Inserimento nuova richiesta di Accredитamento

3.1.1 Accredитamento Utente

L'utente cittadino che intende procedere alla richiesta di credenziali dedicate ai titolari di Officina L.870/86 deve selezionare dalla Home Page dedicata seleziona la voce **“Nuova Richiesta”**.



Accede all'applicazione di Accredитamento, visualizza i menù **“Inserimento Dati Utente”** e **“Seleziona Tipologia Accredитamento e Sede Impresa”** e valorizza i campi richiesti.



3.1.1.1 Inserimento Dati Utente

La sezione **“Inserimento Dati Utente”** deve essere compilata dall'Agenzia con i dati dell'utente cittadino interessato all'accREDITamento. Nello specifico, le informazioni richieste sono le seguenti:

- Nome (dato obbligatorio)
- Cognome (dato obbligatorio)
- Sesso (dato obbligatorio)
- Data di nascita (dato obbligatorio)
- Provincia di nascita (dato obbligatorio)
- Comune di nascita (dato obbligatorio)
- Stato estero di nascita (non obbligatorio)
- Località estera di nascita (non obbligatorio)
- Codice Fiscale (dato obbligatorio)
- Indirizzo e-mail utente (dato obbligatorio)

MIT-Accreditamento Officine L.870_86-ManualeUtente-Agenzia-1.1

- Indirizzo e-mail sede (dato obbligatorio)
- Pec (dato obbligatorio)

Una volta verificata la correttezza dei dati, è necessario procedere alla compilazione della sezione successiva.

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente ^

Nome:	Cognome:	Sesso:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita: mm / dd / yyyy <input type="text"/>	Provincia: Scegliere un'azione x -	Comune: Scegliere un'azione x -
Stato estero di nascita: Scegliere un'azione x -	Località estera di nascita: <input type="text"/>	Codice fiscale: <input type="text"/>
Email Utente: <input type="text"/>	Email Sede: <input type="text"/>	Pec: <input type="text"/>

Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa v

Inserimento dati officina v

Carica file v

3.1.1.2 Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa

La sezione “**Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa**” consente all’utente di scegliere la tipologia di accredITamento tra quelle proposte all’interno del menu a tendina.

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente ▼

Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa ▲

Tipologia accREDITamento

Scegliere un'azione x | ▼

Scegliere un'azione

TITOLARE OFFICINE L870/96

[Conferma](#)

L'utente deve selezionare la tipologia di pratica **“OFFICINE L.870/86 PRENOTAZIONI REVISIONI MEZZI PESANTI”**.

A seguire, valorizzare obbligatoriamente il campo **“Codice fiscale impresa”** e cliccare su **Ricerca**

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente ▼

Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa ▲

Tipologia accREDITamento TitOLARE OFFICINE L870/96 x | ▼ Codice fiscale impresa XXXXXXXXXXXXXXXXXX ✓ Ricerca ○ Svuota Ricerca

Inserimento dati officina ▼

Carica file ▼

[Conferma](#)

Il risultato della ricerca consiste nella visualizzazione delle seguenti informazioni associate all'impresa:

- Denominazione
- Numero REA
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Sedi di riferimento

3.1.1.2.1 Selezione Tipologia Accredimento e Sede Impresa

La sotto-sezione “**Selezione Tipologia Accredimento e Sede Impresa**” consente all'utente di selezionare la sede di riferimento interessata alla procedura di accreditamento, tra quelle presenti nella pagina.

Selezionando una sede, per ciascuna vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Comune
- Provincia
- Toponimo
- Indirizzo
- Numero civico
- CAP

The screenshot shows the 'Accreditamento Utente' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inserimento Dati Utente' and 'Selezione Tipologia Accredimento e Sede Impresa'. The main section is titled 'Selezione Tipologia Accredimento e Sede Impresa' and contains several input fields and buttons. The 'Tipologia accreditamento' field is set to 'OFFICINE L870 PRENOTAZIONI REVISIC'. The 'Codice fiscale impresa' field is masked with 'XXXXX'. There are 'Annulla' and 'Sevoata Ricerca' buttons. Below this, the 'Dati Impresa' section includes fields for 'Denominazione', 'Partita Iva', 'Numero Rea', and 'Codice Fiscale', all masked with 'XXXXX'. The 'Sedi Impresa' section has a 'Selezione sede di riferimento' area with 'Sede 1' and 'Sede 2' buttons. Below this, there are fields for 'Comune' (MILANO), 'Provincia' (MI), 'Toponimo' (VIA), 'Indirizzo' (masked), 'Numero Civico' (masked), and 'CAP' (masked). At the bottom, there are 'Inserimento dati officina' and 'Carica file' sections, and a 'Conferma' button.

3.1.1.2.2 Inserimento Dati Officina

La sotto-sezione “**Inserimento Dati Officina**” consente all'utente di completare le informazioni richieste dalla procedura di accreditamento, richiedendo i seguenti dati:

- Data rilascio autorizzazione, non obbligatorio
- Codice identificativo dell'autorizzazione, non obbligatorio
- Codice officina*, non obbligatorio

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente ▼

Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa ▼

Inserimento dati officina ▲

Data rilascio autorizzazione	Codice identificativo dell'autorizzazione	Codice officina [?]
mm / dd / yyyy <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Carica file ▼

Conferma

* Il campo **“Codice Officina”**, se valorizzato, fa riferimento al codice dell'officina autorizzata abilitata ad effettuare revisioni di veicoli e ciclomotori (Es. AA1 per la provincia di RM).

La presenza del campo 'Codice Officina', in seguito ad una verifica nei sistemi del CED per la titolarità dell'officina, creerà un collegamento tra la nuova sede operativa del centro da accreditare e la sede operativa dell'officina indicata. In caso di assenza del campo 'Codice Officina', sarà generata una nuova sede operativa per il Centro L870/86 da accreditare.

3.1.1.2.3 Carica File

Nella sotto-sezione **“Carica file”** si richiede all'utente di completare le informazioni richieste dalla procedura di accreditamento, effettuando l'upload dei seguenti due file:

- Delega da parte del cittadino titolare di Officina L.870/86
- Documento di titolarità dell'impresa
- Documento di identità del cittadino titolare di Officina L.870/86

I documenti devono essere caricati in formato Pdf e devono avere dimensione massima di 2 MB.

La denominazione dei file deve contenere solo lettere e numeri, senza spazi.

Accreditamento Utente


Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento


Inserimento Dati Utente ▼


Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa ▼

Inserimento dati officina ▼

Carica file ▲

 Carica la delega da parte del cittadino

 Carica il documento di titolarità dell'impresa

 Carica il documento di identità del delegante

Conferma

Al termine, selezionando il tasto **“Conferma”** apparirà un pop-up con l'esito positivo o meno della richiesta di accreditamento. L'utente riceverà anche una email all'indirizzo indicato, in cui sono riportati l'identificativo della richiesta ed il link per seguire l'evoluzione della pratica.

Accreditamento Utente


Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento


Inserimento Dati Utente ▼


Seleziona Tipologia AccredITamento e Sede Impresa ▼

Inserimento dati officina ▼

Carica file ▲

 Carica il documento di titolarità

opt.pdf 



Complimenti, istanza creata con successo

Chiudi

Conferma