

Manuale Utente

Cittadino

Accreditamento Officine L.870/86

Tabella dei Contenuti

1	Introduzione	4
1.1	Obiettivo.....	4
1.2	Struttura del documento.....	4
1.3	Termini ed Acronimi	4
1.4	Tabella dei Riferimenti	4
2	Accreditamento Titolari Officine L.870/86.....	5
2.1	Modalità di accesso.....	5
2.2	Tipologia di utenza.....	5
3	Accreditamento Officine L.870/86.....	6
3.1	Inserimento nuova richiesta di Accreditamento.....	6
3.1.1	Accreditamento Utente	6
3.1.1.1	Inserimento Dati Utente	6
3.1.1.2	Seleziona Tipologia Accreditamento e Sede Impresa.....	7
3.1.1.2.1	Seleziona Tipologia Accreditamento e Sede Impresa.....	8
3.1.1.2.2	Inserimento Dati Officina.....	9
3.1.1.2.3	Carica File.....	10

Distribuzione

La versione ufficiale del presente documento è disponibile nel Portale della Fornitura. Ogni copia stampata è da ritenersi copia non controllata.

1 Introduzione

1.1 Obiettivo

Il presente manuale si propone di descrivere le diverse fasi di gestione della richiesta di credenziali inoltrata al sistema di Gestione Pratiche On-line per il cittadino titolare di Officina L.870/86.

1.2 Struttura del documento

Il documento si compone di una sezione testuale, in cui viene esplicitata una descrizione delle diverse funzionalità, corredata da un supporto grafico relativo alla sezione testuale precedentemente descritta.

1.3 Termini ed Acronimi

Termine / Acronimo	Descrizione
SPID	Sistema Pubblico d'Identità Digitale
MB	Megabyte

1.4 Tabella dei Riferimenti

Identificativo	Descrizione

2 Accredитamento Titolari Officine L.870/86

La pratica "TITOLARE OFFICINE L.870/86", richiesta attraverso l'utilizzo dell'applicazione "Accreditamento Utente" sul Portale dell'Automobilista, consente all'utente collegato di effettuare la richiesta di credenziali necessarie per poter accedere ai sistemi di Motorizzazione.

2.1 Modalità di accesso

L'applicazione è accessibile previa autenticazione al Portale dell'Automobilista www.ilportaledellautomobilista.it, nella sezione "**Accesso ai servizi**" – "**Accreditamento Utente**"

2.2 Tipologia di utenza

L'applicazione, nella fattispecie relativa alla richiesta di pratica Accredитamento, è destinata all'utente **Cittadino**. È richiesto l'accesso con SPID personale.

3 Accredитamento Officine L.870/86

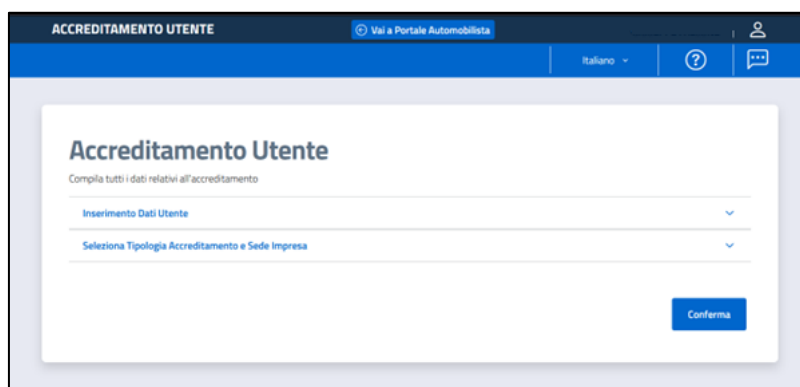
3.1 Inserimento nuova richiesta di Accredитamento

3.1.1 Accredитamento Utente

L'utente cittadino che intende procedere alla richiesta di credenziali dedicate ai titolari di Officina L.870/86 deve selezionare dalla Home Page dedicata seleziona la voce **"Nuova Richiesta"**.



Accede all'applicazione di Accredитamento, visualizza i menù **"Inserimento Dati Utente"** e **"Seleziona Tipologia Accredитamento e Sede Impresa"** e valorizza i campi richiesti.



3.1.1.1 Inserimento Dati Utente

La sezione **"Inserimento Dati Utente"** contiene i dati dell'utente collegato. I dati precaricati sono ereditati dall'accesso con lo SPID. Nello specifico, le informazioni riportate sono le seguenti:

- Nome
- Cognome
- Sesso
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita
- Stato estero di nascita
- Località estera di nascita

MIT-Accreditamento Officine L.870_86-ManualeUtente-Cittadino-1.2

- Codice Fiscale
- Indirizzo e-mail utente (dato obbligatorio precompilato che può essere modificato dall'utente)
- Indirizzo e-mail sede (dato obbligatorio non precompilato che deve essere valorizzato dall'utente)
- Pec (dato obbligatorio non precompilato)
- Telefono (dato non obbligatorio)s

Una volta verificata la correttezza dei dati, è necessario procedere alla compilazione della sezione successiva.

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accreditamento

Inserimento Dati Utente

Nome:

Data di nascita:

Stato estero di nascita:

Scegliere un'azione

x | ▾

Email Utente:

Telefono:

Cognome:

Provincia:

x | ▾

Località estera di nascita:

Sesso:

x | ▾

Comune:

x | ▾

Codice fiscale:

Email Sede:

Pec:

3.1.1.2 Selezione Tipologia Accreditamento e Sede Impresa

La sezione **“Seleziona Tipologia Accreditamento e Sede Impresa”** consente all’utente di scegliere la tipologia di accreditamento tra quelle proposte all’interno del menu a tendina.

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accreditamento

Inserimento Dati Utente

Seleziona Tipologia Accreditamento e Sede Impresa

Tipologia accreditamento

Scegliere un'azione

Scegliere un'azione

TITOLARE OFFICINE L870/96

Conferma

L'utente deve selezionare la tipologia di pratica **"TITOLARE OFFICINE L.870/86"**.
A seguire, valorizzare obbligatoriamente il campo **"Codice fiscale impresa"** e cliccare su **Ricerca**.

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente

Seleziona Tipologia AccredItamento e Sede Impresa

Tipologia accreditamento

TITOLARE OFFICINE L870/96

Codice fiscale impresa

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ricerca

Svuota Ricerca

Inserimento dati officina

Carica file

Conferma

Il risultato della ricerca consiste nella visualizzazione delle seguenti informazioni associate all'impresa:

- Denominazione
- Numero REA
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Sedi di riferimento

3.1.1.2.1 Seleziona Tipologia AccredItamento e Sede Impresa

La sotto-sezione “**Seleziona Tipologia AccredItamento e Sede Impresa**” consente all'utente di selezionare la sede di riferimento interessata alla procedura di accreditamento, tra quelle presenti nella pagina.

Selezionando una sede, per ciascuna vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Comune
- Provincia
- Toponimo
- Indirizzo
- Numero civico
- CAP

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente

Selezione Tipologia AccredITamento e Sede Impresa

Tipologia accredITamento
 OFFICINE L870 PRENOTAZIONI REVISK x | -

Codice fiscale impresa
 XXXXX

Dati Impresa

Denominazione: XXXXX
Numero Rea: XXXXX
Codice Fiscale: XXXXX
Partita Iva: XXXXX

Sedi Impresa

Selezione sede di riferimento

Comune: ROMA
Provincia: RM
Toponimo: VIA
Indirizzo: XXXXX
Numero Civico: XXXXX
CAP: XXXXX

Inserimento dati officina

Carica file

3.1.1.2.2 Inserimento Dati Officina

La sotto-sezione “**Inserimento Dati Officina**” consente all’utente di completare le informazioni richieste dalla procedura di accredITamento, richiedendo i seguenti dati:

- Data rilascio autorizzazione, non obbligatorio
- Codice identificativo dell’autorizzazione, non obbligatorio

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente

Selezione Tipologia AccredITamento e Sede Impresa

Inserimento dati officina

Data rilascio autorizzazione: gg/mm/aaaa
Codice identificativo dell'autorizzazione:

Carica file

3.1.1.2.3 Carica File

Nella sotto-sezione “**Carica file**” si richiede all'utente di completare le informazioni richieste dalla procedura di accreditamento, effettuando l'upload di un unico file pdf contenente il documento attestante la titolarità dell'impresa e l'autorizzazione allo svolgimento di revisioni di veicoli superiori a 3,5t rilasciata dall'UMC (o in alternativa un documento comprovante l'ultima seduta di revisione veicoli pesanti tenutasi presso il centro).

Il documento deve essere caricato in formato Pdf e deve avere dimensione massima di 2 MB.

La denominazione file deve contenere solo lettere e numeri, senza spazi.

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente

Seleziona Tipologia AccredItamento e Sede Impresa

Inserimento dati officina

Carica file

Carica doc. titolarità impresa e autoriz. rev. veicoli pesanti

Conferma

Al termine, selezionando il tasto “**Conferma**” apparirà un pop-up con l'esito positivo o meno della richiesta di accreditamento. L'utente riceverà anche una email all'indirizzo indicato, in cui sono riportati l'identificativo della richiesta ed il link per seguire l'evoluzione della pratica.

Accreditamento Utente

Compila tutti i dati relativi all'accREDITamento

Inserimento Dati Utente

Seleziona Tipologia AccredItamento e

Inserimento dati officina

Carica file

Carica il documento di titolar

opt.pdf

✓

Complimenti, istanza creata con successo

Chiudi

Conferma