

ID FAQ	Domanda	Risposta
1	Qualora la pratica venisse annullata, cosa accade allo IUV creato?	Qualora lo IUV non fosse stato ancora pagato, quest'ultimo viene annullato. Qualora lo IUV fosse già stato pagato potrà essere conservato ed utilizzato per altre pratiche dello stesso tipo
2	Come posso capire quale contact center contattare per problemi di pagamento?	Le richieste di supporto sono fornite dall'Assistenza pagamenti PagoPA, se si è in possesso di una ricevuta di pagamento PagoPa con estremo di pagamento di 14 digit che inizia con PA oppure se si è in possesso di un avviso di pagamento con ente beneficiario MIMS e con codice IUV che inizia per 0670 (o con codice avviso che inizia con 30670). L'assistenza è fornita da PosteMotori se si è in possesso di un bollettino Postale tradizionale.
3	Cosa fare se non si riuscisse a vedere il link per accedere nel nuovo sistema dei pagamenti?	Qualora l'utente sia riuscito ad accedere sul Portale Del Trasporto o sul Portale dell'Automobilista ma non riesca a vedere il link del nuovo sistema dei pagamenti è necessario aprire un ticket di assistenza per verificare l'abilitazione dell'utenza.
4	Cosa fare se lo stato dello IUV rimane in "Creazione in corso" per molto tempo?	Qualora, dopo la creazione del carrello, lo stato dello IUV rimanenesse in "Creazione in corso" per molte ore, è consigliabile aprire un ticket di assistenza
5	Cosa fare se lo stato dello IUV è cambiato in "Creazione in errore"?	Qualora, dopo la creazione del carrello, lo stato dello IUV andasse in "Creazione in errore" è opportuno, passati 30 minuti dalla creazione del carrello, aprire un ticket di assistenza
6	Cosa fare se non si riuscisse ad aprire il pdf relativo all'avviso o la ricevuta di pagamento?	Verificare l'installazione in locale di un programma che permetta la visualizzazione dei pdf (es: adobe reader o similare). Qualora il programma sia presente in locale, contattare l'assistenza
7	Cosa fare se non si riuscisse a stampare l'avviso di pagamento?	Per visualizzare l'avviso di pagamento è opportuno che la richiesta di pagamento sia in stato "Da pagare"
8	Cosa fare se nel pdf dell'avviso di pagamento non appaiono 1 o più IUV relativi alla stessa richiesta di pagamento?	Verificare che gli IUV mancanti nel pdf dell'avviso di pagamento siano già stati pagati. Qualora gli IUV mancanti non siano stati già pagati è opportuno contattare l'assistenza
9	Cosa fare se non si riesce a stampare la ricevuta di pagamento a sistema?	Verificare che lo stato del pagamento sia in "Pagato".
10	Cosa fare se, dopo aver effettuato il pagamento, lo stato del pagamento rimanenesse in "Da pagare"?	E' opportuno aspettare alcune ore. Qualora la situazione rimanesse invariata, contattare l'assistenza
11	Cosa fare se, per sbaglio, sono stati cancellati tutti gli IUV all'interno di un carrello?	In caso di cancellazione accidentale di tutti gli IUV all'interno del carrello è necessario ripetere l'operazione di caricamento nuovo carrello
12	Cosa fare se, per sbaglio, sono stati cancellati alcuni degli IUV presenti all'interno di un carrello?	In caso di cancellazione accidentale di alcuni IUV presenti all'interno del carrello è necessario ripetere l'operazione di caricamento degli item cancellati
13	Cosa fare se non si riuscisse ad abbinare manualmente lo IUV alla pratica prodotta?	In tal caso è opportuno effettuare le seguenti verifiche: - verificare che il pagamento non sia stato già bruciato ed abbinato ad un'altra pratica; - verificare la corretta digitalizzazione dell'estremo di pagamento o dello IUV; - verificare lo stato del pagamento all'interno del proprio cassetto dei pagamenti. Per poter essere abbinato il pagamento deve essere impostato nello stato di "Pagato"; - verificare che il pagamento sia effettivamente idoneo a pagare quella tipologia di pratica Qualora le verifiche rispondino correttamente, contattare l'assistenza
14	Cosa fare se non si riuscisse ad abbinare automaticamente lo IUV alla pratica prodotta (messaggio di errore: Pagamento non trovato)?	In tal caso è opportuno verificare se il pagamento presente nel proprio cassetto dei pagamenti sia idoneo al pagamento di quella specifica pratica. Se così non fosse si prega di effettuare un nuovo pagamento, in caso contrario contattare l'assistenza.
15	Cosa fare se il sistema non effettua in maniera automatica lo storno del pagamento da una pratica Documento Unico annullata?	Qualora il sistema non effettui in maniera automatica lo storno del pagamento dopo l'annullamento della pratica, è possibile effettuare manualmente lo storno attraverso il pulsante "Storno" che appare sulle azioni dell'istanza
16	Cosa accade agli IUV pagati in caso di storno di una pratica abbinata ma parzialmente pagata?	In caso di storno pagamento di una pratica abbinata ma parzialmente pagata, il pagamento viene tolto all'abbinamento e l'utente può completare il pagamento e utilizzarlo per un'altra pratica.
17	Cosa fare se, dopo aver pagato una pratica e gli IUV associati alla pratica, la tariffa nel tariffario cambia? (lo stato della richiesta di pagamento passa in "Da integrare")	In tal caso lo stato della richiesta di pagamento passa in "Da integrare". E' quindi possibile integrare il pagamento della pratica attraverso la scelta di "Integra pagamento". Confermando l'integrazione vengono generati IUV integrativi per procedere al pagamento corretto della pratica
18	Quali sono le scadenze per uno o più IUV già pagati a sistema?	Per gli IUV già pagati a sistema non esiste alcuna scadenza
19	Quali sono le scadenze per uno o più IUV generati a sistema ma non ancora pagati?	Per gli IUV generati a sistema ma non ancora pagati la scadenza è di 4 mesi. Qualora la richiesta di pagamento contenesse solo IUV da pagare, e sono tutti scaduti, il sistema cancella la richiesta di pagamento in automatico. Qualora la richiesta di pagamento contenesse almeno uno IUV pagato, gli altri IUV da pagare non scadono.
20	Cosa fare se, in fase di inserimento nuova pratica nel carrello, il servizio fornisce il seguente errore "Inserire un tipo di pratica o il suo codice"?	L'errore in questione evidenzia che il campo "Tipo pratica" non è valorizzato. E' opportuno procedere alla compilazione del campo e ripetere l'operazione
21	Cosa fare qualora, in fase di inserimento nuova pratica nel carrello, il servizio fornisce il seguente errore "Inserire il numero di pratiche"?	L'errore in questione evidenzia che il campo "numero pratiche" non è valido.
22	Cosa fare qualora, in fase di inserimento nuova pratica nel carrello, il servizio fornisce il seguente errore "Massimo XX pratiche"?	L'errore in questione evidenzia che sono state inserite in un unico carrello un numero di pratiche maggiore rispetto al limite consentito. Si consiglia di eliminare alcune pratiche presenti nel carrello, e successivamente, di creare un nuovo carrello con le pratiche aggiuntive
23	Cosa fare qualora, in fase di inserimento nuova pratica nel carrello, il servizio fornisce il seguente errore "Inserire la causale del pagamento"?	L'errore in questione evidenzia che il campo "Causale" non è valorizzato. E' opportuno procedere alla compilazione del campo e ripetere l'operazione
24	Cosa fare se, in fase di conferma carrello, il servizio fornisce il seguente errore "Causale non valida"?	L'errore evidenzia che è stato inserito nel campo "Causale" un carattere non valido come ad esempio "?"

ID FAQ	Domanda	Risposta
25	Cosa fare, in fase di scelta del tipo pratica da acquistare, il sistema fornisce il seguente errore "Un pagamento cumulativo non puo' avere una sola pratica"?	L'errore evidenzia il fatto che, in fase di selezione tipo pratica da inserire nel carrello, è stata scelta l'opzione di pagamento cumulativo ma inserendo una sola pratica. E' opportuno selezionare più di una pratica per procedere ad un pagamento cumulativo
26	In fase di modifica del numero di pratiche, il sistema fornisce il seguente errore "Numero pratiche non valido". Cosa fare?	L'errore evidenzia il fatto che si sta tentando di modificare il numero delle pratiche con un valore minore di 1 o con un valore non numerico.
27	Il sistema, in fase di conferma carrello, fornisce il seguente errore "Codice fiscale non valido". Cosa fare?	Se l'operazione viene eseguita da una persona fisica, l'errore evidenzia il fatto che il codice fiscale non è compatibile con i dati anagrafici inseriti nella sezione inerente ai dati del pagatore.
28	Il sistema, in fase di conferma carrello, fornisce il seguente errore "Sembra che non tutti i dati necessari siano presenti. Inserire i dati mancanti." Cosa fare?	Se l'operazione viene fatta per conto di una persona fisica, il nome, il cognome e/o il codice fiscale non risultano presenti nel caricamento del pagatore.
29	Il sistema, in fase di conferma carrello, fornisce il seguente errore "Lo stato di nascita non puo' essere valorizzato con 'ITALIA' se si e' nati all'estero". Cosa fare?	Nel caso di inserimento di dati in forma manuale, l'errore evidenzia il fatto che si è selezionata una nascita all'estero, impostando però come stato l'Italia.
30	In che modo è possibile contattare l'assistenza se sono un operatore professionale?	E' possibile aprire in autonomia un ticket all'assistenza attraverso il Customer Portal disponibile nella propria area privata del Portale Del Trasporto ( <a href="https://www.ilportaledeltrasporto.it/fed/saml2/jsp/idpSSOInit.jsp?metaAlias=/idp.intpd.it&amp;spEntityID=RNT-IDP-DT-PROD">https://www.ilportaledeltrasporto.it/fed/saml2/jsp/idpSSOInit.jsp?metaAlias=/idp.intpd.it&amp;spEntityID=RNT-IDP-DT-PROD</a> ) oppure mandando un' email al seguente indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:help-sidt.dgmot@mit.gov.it">help-sidt.dgmot@mit.gov.it</a> .
31	Trento e Aosta rientrano nei pagamenti PagoPA?	Nei pagamenti PagoPa rientrano Trento (con assistenza gestita da Trento) ma non Aosta e Bolzano.
32	E' ancora presente l'esenzione del bollo istanza "Art. 15- ter L. 122/2012 esenzione imposta di bollo sull'istanza dal sisma 20 e 29 maggio 2012"?	Si.
33	Cosa succede quando si seleziona una tariffa preferita?	Quando si clicca sulla tariffa preferita si aggiunge direttamente l'item nel carrello. Tariffa preferita definita per utente.
34	I pagamenti sul cc 9001 sono prorogati per il COVID-19 ?	Si, è prevista una proroga di 3 mesi oltre la data di scadenza (mese di scadenza + 3 mesi)
35	I versamenti previsti per una Istanza confluiscono in un unico Avviso di Pagamento o sono generati tanti Avvisi di Pagamento quanti versamenti?	Il sistema genera tanti avvisi di pagamento quanti versamenti associati nella specifica "Richiesta di Pagamento"
36	Se si paga una pratica che è successivamente annullata, il pagamento è stornato automaticamente o deve essere richiesto?	Lo storno del pagamento di una pratica annullata è automatico. Se per problemi tecnici non fosse stornata automaticamente, lo storno potrà essere lanciato manualmente. Potranno essere stornati solo i pagamenti fatti in giornata.
37	Cosa fare se il sistema, in fase di ricerca di una pratica da aggiungere alle preferite, fornisce il seguente errore "Attenzione, non è possibile ottenere il tipo delle pratiche"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
38	Cosa fare se il sistema, in fase di caricamento della pagina con tariffe preferite, fornisce il seguente errore "Attenzione, non è possibile recuperare le tariffe preferite, si prega di riprovare più tardi"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
39	Cosa fare se il sistema, in fase di eliminazione di una tariffa preferita, fornisce il seguente errore "Attenzione, non è possibile eliminare la tariffa selezionata, si prega di riprovare più tardi"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
40	Cosa fare se, in fase di Salvataggio tariffa preferita, il sistema fornisce il seguente errore "Attenzione, non è possibile salvare la tariffa selezionata, si prega di riprovare più tardi"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
41	Cosa fare se il sistema, in fase di Ricerca avanzata di una pratica nel tariffario, fornisce il seguente errore "Non è possibile recuperare il catalogo, si prega di riprova più tardi"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
42	Cosa fare se il sistema, in fase di Ricerca di una pratica da aggiungere alle preferite, fornisce il seguente errore "Attenzione, non è possibile ottenere il tipo delle pratiche"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
43	Cosa fare se, in fase di Ricerca avanzata di una pratica nel tariffario, il sistema fornisce il seguente errore "Non è possibile recuperare il catalogo, si prega di riprova più tardi"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce

ID FAQ	Domanda	Risposta
44	Cosa fare se, in fase di Ricerca di una pratica da aggiungere alle preferite, il sistema fornisce il seguente errore "Attenzione, non è possibile ottenere il tipo delle pratiche"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
45	Cosa fare se il sistema in fase di Richiesta stampa ricevuta di pagamento, fornisce il seguente errore "La stampa del pdf ha causato un errore"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
46	Cosa fare se il sistema, in fase di Richiesta stampa ricevuta di pagamento, fornisce il seguente errore "La stampa del pdf ha causato un errore."?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
47	Cosa fare se il sistema fornisce il seguente errore "Ops, qualcosa non va... Si prega di riprovare più tardi."?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
48	Cosa fare se il sistema fornisce i seguenti errori "Chiamata client fallita" o "Chiamata client KO"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
49	Cosa fare nel caso in cui nel cassetto dei pagamenti lo stato della richiesta di pagamento risultasse "elaborata con errore"?	E' necessario contattare l'assistenza specificando l'errore che il servizio fornisce
50	Cosa fare se la P. IVA già fornita al sistema (verificabile nella sezione Profilo/Modifica dati relativi all'utenza del Portale del Trasporto) non è corretta?	Se la P. IVA non risulti corretta o assente è possibile effettuare "pagamenti spontanei" tramite il Nuovo Sistema Pagamenti dove è possibile inserire o modificare temporaneamente la P. IVA, dopo la conferma del carrello di pratiche da acquistare
51	E' possibile pagare con il nuovo sistema di pagamento PagoPA anche le pratiche presentate con successo prima dell'avvio del nuovo sistema di pagamento ma ancora non pagate?	E' possibile, in caso di pratiche presentate con successo e non pagate prima dell'avvio del nuovo sistema di pagamenti PagoPA, completare le attività di pagamento in modalità 'Apertura posizione debitoria', modalità 'Abbinamento manuale o automatico' ma non in modalità "Batch serale"
52	Cosa succede quando una istanza non viene pagata nel giorno di presentazione con successo?	In tal caso la sera il batch effettua l'apertura della posizione debitoria con la generazione di un ID carrello associato all'istanza (il batch è la modalità predefinita)
53	Cosa fare se l'istanza è associata ad un ID carrello?	In tal caso è possibile procedere esclusivamente al pagamento dell'ID carrello associato all'istanza per completare l'iter dell'intera pratica
54	Come effettuare il pagamento di una istanza Cumulativa o di una istanza Cumulativa multipla?	Per pagare una cumulativa si consiglia di utilizzare il metodo apertura posizione debitoria real-time o batch serale e successivamente pagare l'ID carrello generato dal sistema poiché il pagamento risulterà automaticamente abbinato all'istanza
55	Cosa fare se, in fase di primo accesso sul nuovo Sistema dei Pagamenti e creazione di un carrello, appare il seguente errore "Anagrafica pagatore non censita"?	In tal caso occorre cliccare su "Inserisci soggetto pagatore" e nell'apposita sezione è possibile confermare o modificare i dati del pagatore
56	Cosa fare se, in fase di conferma carrello, il sistema fornisce il seguente errore "Dati di input non corretti"?	L'errore che il sistema fornisce sta a significare che non sono corretti i dati anagrafici del pagatore presenti a sistema. In tal caso è necessario cliccare sulla voce "Pagatore" visibile in alto a destra della schermata del nuovo sistema dei pagamenti e procedere alla modifica.
57	Cosa fare se, in fase di abbinamento manuale o automatico di un pagamento ad un'istanza, il sistema fornisce il seguente errore "Esiste una posizione debitoria aperta per l'istanza"?	E' opportuno procedere al pagamento dell'ID Carrello associato alla pratica di riferimento
58	Quando è possibile utilizzare un pagamento spontaneo?	E' possibile utilizzare un pagamento spontaneo per pagare un' Istanza nella stessa giornata in cui è stata presentata con successo e solo se non è stata aperta una posizione debitoria.
59	In fase di acquisto dei crediti e' obbligatorio valorizzare i dati del pagatore?	Qualora non siano presenti alcuni dati anagrafici dell'officina, è necessario valorizzare i dati mancanti.
60	Sarà ancora possibile pagare le pratiche di Revisioni con crediti e Bollettini PosteMotori acquistati in precedenza e non ancora utilizzati per un pagamento?	Nel sistema dei pagamenti alcuni tipi pratica saranno configurati per poter consentire l'acquisto di crediti solo tramite PagoPA. Questo non esclude l'utilizzo di crediti o bollettini posseduti prima dell'apertura di quel tipo pratica a PagoPA, ma indica solo che non sarà più consentito acquistare nuovi crediti o pagare bollettini postali per tipi pratica così configurati nel sistema dei pagamenti. Si potrà solo andare ad esaurimento dei crediti e dei bollettini acquistati/pagati con POSTEMOTORI in precedenza (fino al 31 gennaio 2022).
61	Fino a quando è possibile utilizzare i crediti già in possesso per Revisioni?	E' possibile utilizzare crediti già in possesso precedentemente e non ancora utilizzati fino al 31 gennaio 2022
62	Cosa fare se, in fase di creazione IUV/Posizione Debitoria il sistema fornisce il seguente errore "Invio in errore"?	In tal caso è necessario una nuova apertura per la creazione di nuovi IUV
63	Per quale motivo lo IUV creato è andato da solo in stato "Annullato"?	Lo stato ANNULLATO si verifica in autonomia quando lo IUV è stato generato ma non ancora pagato dopo 4 mesi dalla sua creazione
64	Nel nuovo sistema dei Pagamenti Revisioni è possibile procedere all'acquisto degli IUV/Posizione Debitorie attraverso carrello?	Il pagamento con carrello non potrà più essere utilizzato

ID FAQ	Domanda	Risposta
65	Quando è necessario procedere al pagamento delle pratiche di Revisioni?	In fase di inserimento prenotazione Revisione è necessario selezionare nella pagine di "Inserisci Prenotazione" la tipologia di pagamento che si vuole utilizzare tra: - Bollettino - Decurtazione (con la quale si potrà decurtare via via i pagamenti delle prenotazioni inserite) - PagoPA. Scegliendo "PagoPA" sarà possibile poi selezionare: - Abbinamento Manuale (indicando obbligatoriamente il codice IUV o l'estremo di pagamento ricevuto dal Portale del Trasporto); - Abbinamento Automatico
66	Cosa fare se Il sistema fornisce il seguente errore "Per veicoli intestati ad una persona giuridica deve essere indicato il titolare del pagamento"?	L'errore viene fornito in fase di controlli sul pagamento dei veicoli tramite Carrello. Il sistema preleva i dati degli intestatari dei veicoli dall'archivio ed aggrega in automatico i veicoli intestati alla stessa persona. Se nell'elenco sono presenti veicoli intestati a persone giuridiche il sistema fornisce l'errore "Per veicoli intestati ad una persona giuridica deve essere indicato il titolare del pagamento"
67	In che modo è possibile effettuare un pagamento cumulativo per le pratiche ammesse sul sistema Revisioni?	Il pagamento di pratiche cumulative in Revisioni potrà essere effettuato abbinando crediti acquistati in precedenza nel nuovo sistema di pagamenti, selezionando il flag "Pagamento Cumulativo". E' necessario quindi aver creato e pagato in modo anticipato una posizione debitoria per un tipo pratica specifico comune e numero di pratiche corrispondente al numero dei veicoli di un unico intestatario coinvolti tutti nella stessa pratica cumulativa.
68	E' possibile per le pratiche di Revisione procedere ad un acquisto Real-time?	No, con Revisioni I crediti dovranno essere acquistati tramite apertura di posizioni debitorie spontanee che avviene in maniera preventiva.
69	Dove è possibile trovare le tariffe PagoPA relative alle pratiche di Revisione?	Le tariffe PagoPA sono presenti nel file "Terzo blocco pratiche - corrispondenza tariffe pagoPA - Postemotori" presente in Home Page del Portale Del Trasporto
70	Dove è possibile vedere le tariffe da pagare per ogni tipo pratica gestita dall'applicazione Revisioni?	E' possibile trovare tali informazioni nel capitolo "APPENDICE TARIFFE PAGOPA" presente in ogni Manuale Utente per Revisioni.
71	In che modo è possibile consultare crediti PagoPA residui a sistema?	E' possibile consultare dei crediti residui a sistema accedendo nella propria area privata del Portale dell'Automobilista nella sezione "Revisioni e Collaudi" e cliccando la funzione "Credito residuo Officina". Per consultare i crediti residui PagoPA, valorizzazione il campo "Tipologia Pagamento" con "PAGO PA", e cliccando il tasto "Visualizza Credito", il sistema fornisce l'informazioni sul Numero di crediti residui, il costo della pratica ed il saldo finale a disposizione.
72	Cosa fare se, nel Sistema Revisioni, non si riuscisse ad abbinare automaticamente lo IUV alla pratica prodotta (messaggio di errore: Errore nel servizio cassetto - abbinamento . Pagamento non trovato o non utilizzabile?)	: In tal caso è opportuno verificare: - se il pagamento presente nel proprio cassetto dei pagamenti sia idoneo al pagamento di quella specifica pratica. Se così non fosse si prega di effettuare un nuovo pagamento. - la matricola adottata per acquistare il credito sul sistema Pagamento pratiche online PagoPA abbia la stessa sede operativa (faccia parte dello stesso Punto di Servizio) della matricola che si sta adottando in fase di abbinamento nell'applicazione Revisioni - se non siano stati acquistati degli IUV con una tipologia di utenza differente da quella di tipo professionale della propria Impresa/Allestitore/Agenzia/Officina. (Es: Non si può acquistare un credito autenticandosi sul portale con tipo utenza cittadino ed abbinare tale credito dall'applicazione "Revisioni e Collaudi" avvalendosi di un'utenza di tipo Impresa/Allestitore/Agenzia/Officina)